



KOMUNIKAČNÍ PLÁN projektu MAP III ORP Příbram

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022902

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Cílové skupiny	2
3. Nositelé komunikace.....	5
4. Nástroje komunikace	6
5. Konzultační proces	8
6. Závěrečná ustanovení	8

1. Úvod

V rámci projektu budou realizovány níže uvedené klíčové aktivity napříč ORP Příbram za účelem podpory spolupráce mezi městskými a venkovskými školami a dalšími subjekty zabývající se vzděláváním. Dále se uskuteční aktivity vedoucí k prohloubení znalostí a kompetencí v oblasti vzdělávání a zpracování strategických aj. dokumentů projektu.

Bude zachován model spolupráce mezi realizátory projektu a školami z MAP II. Koordinátoři plánování v jednotlivých území (město Příbram, MAS Brdy a MAS PODBRDSKO) navážou na nastavenou a již osvědčenou komunikaci se školami a budou i nadále pokračovat ve spolupráci se zapojenými 68 školami v regionu.

Primárním cílem projektu MAP III je pomoci zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách na území ORP Příbram prostřednictvím podpory spolupráce škol, zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání. Tento cíl bude naplňován společným informováním, vzděláváním a plánováním partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb.

Komunikační plán má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o výstupech z projektu MAP a nastavení funkční komunikace s cílovými skupinami a ostatními subjekty/aktéry podílejícími se na vzdělávání v území ORP Příbram. Komunikační plán obsahuje přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Tvorba a realizace MAP musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe. Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.



Tento Komunikační plán dodržuje PRINCIPY MAP a vznikl v souladu s platnými Postupy MAP III (kapitola: A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu), s platným dokumentem Popis naplnění klíčových aktivit projektu MAP III ORP PŘÍBRAM a také v souladu s nastavením projektu MAP III ORP Příbram - zejména se jedná o část projektu v klíčové aktivitě projektu 2.2 *Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu.*

Aktivita 2.2 je zaměřena na zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

2. Cílové skupiny

V následující kapitole jsou popsány jednotlivé cílové skupiny zapojené do projektu MAP a nastavení funkční komunikace.

V rámci projektu MAP na území ORP Příbram se jedná o tyto cílové skupiny:

- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- Děti a žáci;
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- Rodiče dětí a žáků;
- Veřejnost;
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.

Shrnutí nejčastějších forem zapojování cílových skupin:

- účast v Řídícím výboru,
- účast v pracovních skupinách a na výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního vzdělávání,
- dotazníkové šetření,
- veřejná projednávání, kulaté stoly aj.,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Cílovou skupinou jsou osoby pracující v MŠ, ZŠ, ZUŠ i v oblasti mimoškolního vzdělávání na území ORP Příbram, jež odpovídají definici zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Jedná se o vedoucí pedagogické pracovníky, pedagogy, vychovatele, školní preventisty, asistenty pedagoga, pedagogy volného času, psychology či speciální pedagogy. Do projektu je zapojeno 68 škol z regionu.



Jedná se o klíčovou cílovou skupinu odborníků, která má přímý vliv na tvorbu MAP. Zástupci pedagogů jsou v projektu zapojeni aktivně, mohou být členy pracovních skupin, které mají přímý vliv na tvorbu místního akčního plánu. Dále mohou být členy Řídícího výboru, který je hlavním orgánem projektu MAP.

Pedagogové současně spolupracují s realizačním týmem MAP, kdy každá škola v území ORP zapojená do projektu MAP II obsadila pozici školního koordinátora z řad svých pedagogů či vedoucího pedagogického pracovníka. Prostřednictvím tohoto konkrétního pracovníka se jednotlivé školy podíleli na procesu plánování ve školách, přípravě aktivit škol a prohloubení spolupráce v území. Tento školní koordinátor byl rovněž hlavním garantem přenosu informací realizačního týmu směrem ke svým kolegům a prostředníkem komunikace s dětmi či žáky a jejich rodiči. Projekt MAP III navazuje na tuto spolupráci se školami prostřednictvím školních koordinátorů. Koordinátoři již v MAP III nejsou zapojeni na základě placené účasti v realizačním týmu MAP, ale slíbili pomoc a podporu s realizací projektu MAP III.

Komunikace s touto cílovou skupinou bude prováděna prostřednictvím školního koordinátora na každé škole, prostřednictvím e-mailové korespondence, regionálních periodik, webu, Facebooku, při osobních setkáních a konzultacích. Zástupci cílové skupiny se mohou účastnit jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem. Dále se mohou účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Cílovou skupinou jsou zejména nepedagogičtí pracovníci z místních institucí a neziskových organizací. Zástupci neformálního vzdělávání mohou být členy pracovních skupin a Řídícího výboru. Díky tomu se mohou podílet na zpracování dokumentu MAP v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a sdílet s ostatními členy týmu své zkušenosti z oblasti neformálního vzdělávání.

Komunikace probíhá zejména elektronicky na základě vytvořeného adresáře e-mailových adres, prostřednictvím webových stránek, Facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Zástupci cílové skupiny se mohou účastnit jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem. Dále se mohou účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.

Děti a žáci

Cílovou skupinou jsou děti navštěvující mateřské školy a žáci základních a základních uměleckých škol na území ORP Příbram. V rámci MAP jsou děti a žáci sekundární cílovou skupinou. Je podporována zejména nepřímo prostřednictvím podpory pedagogů, rodičů a dalších pracovníků ve vzdělávání, čímž dochází ke zkvalitnění samotné výuky.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Cílovou skupinou jsou zejména pracovníci organizací, kteří v území ORP Příbram poskytují poradenství (Pedagogicko-psychologická poradna, Středisko výchovné péče, Speciálně pedagogické centrum). Zástupci této cílové skupiny mohou být členy Řídícího výboru nebo pracovních skupinách.



Komunikace probíhá zejména elektronicky na základě vytvořeného adresáře e-mailových adres, prostřednictvím webových stránek, Facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Zástupci cílové skupiny se mohou účastnit jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem. Dále se mohou účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.

Rodiče dětí a žáků

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí na MŠ a žáků na ZŠ, kteří hrají v procesu vzdělávání svých dětí klíčovou roli, protože jejich postoje ke vzdělávacímu procesu a škole ovlivňují děti a jejich názory na školu a vzdělávání. Projekt umožní zvýšení informovanosti rodičů o projektech škol a jejich dalších aktivitách. Rodiče se spolu s žáky a učiteli, řediteli, budou moci zapojit do života školy.

Přestože skupina rodičů je počtem velká, reálně se z této cílové skupiny nepředpokládá významný počet aktivně zapojených do projektu. Bude se jednat zejména o aktivní rodiče, popřípadě místní experty na danou problematiku.

Komunikace s touto cílovou skupinou bude probíhat prostřednictvím e-mailové korespondence (u již zapojených a tam, kde je známa adresa), prostřednictvím regionálních periodik, webu, Facebooku a prostřednictvím školních koordinátorů, jejichž úkolem je zajistit přenos informací uvnitř školy například i směrem k rodičovským sdružením a spolkům. Rodiče žáků se mají možnost účastnit jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem. Dále se mohou účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.

Veřejnost

Cílovou skupinou je i veřejnost, protože kvalitní úroveň školství má vliv na život celé společnosti. Užší odborná veřejnost zahrnující převážně aktivní rodiče, lídry z území, popřípadě místní experty na danou problematiku, může být aktivně zapojena do projektu členstvím v pracovních skupinách.

Zapojení širší veřejnosti se předpokládá především prostřednictvím webových stránek, Facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Dále se mohou zájemci účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Cílovou skupinou jsou zejména zřizovatelé základních a mateřských škol i dalších zařízení věnující se vzdělávání dětí a žáků. Zástupci mohou být členy Řídícího výboru. Tato cílová skupina je zásadní pro strategické a koncepční plánování ve školách.

Zřizovatelé škol a další zaměstnanci veřejné správy budou mít díky realizaci projektu možnost rozvíjet spolupráci v území, sdílet zkušenosti a získávat ucelené a relevantní informace související se střednědobým plánováním v oblasti vzdělávání včetně oblasti financování škol.

Komunikace probíhá zejména elektronicky na základě vytvořeného adresáře e-mailových adres, prostřednictvím webových stránek, Facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Zástupci cílové skupiny se mohou účastnit vzdělávacích aktivit, workshopů a jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem. Dále se mohou účastnit kulatých stolů a diskusních setkání.



3. Nositelé komunikace

Vnitřní nositelé komunikace

- **Realizační tým**

Realizační tým je složen z administrativního a odborného týmu. Projekt je řízen Hlavním manažerem projektu, který má pod sebou tým, který je schopen svými činnostmi pokrývat všechny úrovně řízení projektu a zajišťovat veškeré činnosti související s administrací projektu. Realizační tým organizačně zajišťuje všechny aktivity projektu.

Hlavní zodpovědnou osobou pro komunikaci s vnitřním i vnějším prostředím projektu MAP je Hlavní manažer projektu spolu s koordinátory v jednotlivých územích. Členové realizačního týmu se schází dle potřeby, minimálně 1x za měsíc. Z těchto porad je prováděn zápis. Dále členové realizačního týmu komunikují prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, sociálních sítí a pro vnitřní řízení projektu a sdílení dokumentů je využito zabezpečené prostředí SharePoint a google disk.

- **Řídící výbor**

Řídící výbor je hlavním orgánem a řídicí platformou celého projektu MAP a je tvořen zástupci všech klíčových aktérů a zainteresovaných subjektů. Jeho činnost upravuje Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru. Řídící výbor se schází v předem stanovených termínech. V případě potřeby může být svoláno Hlavním manažerem projektu či předsedou Řídícího výboru mimořádné jednání na základě oprávněného podnětu některého z členů Řídícího výboru. Podle aktuální potřeby probíhá komunikace s členy Řídícího výboru prostřednictvím telefonů, e-mailů, včetně možnosti schvalování všech usnesení formou per rollam.

Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

Podklady z jednání Řídícího výboru jsou uloženy na internetových stránkách projektu.

- **Pracovní skupiny**

V rámci projektu MAP pracují pracovní skupiny. Každá z pracovních skupin je složena ze čtyř stálých členů z řad zapojených subjektů. Pracovní skupiny se schází v předem stanovených termínech, a to nejméně 10x za projekt MAP.

Pracovní skupiny se podílí na tvorbě dokumentu a plánování aktivit MAP. Výstupy z jednání pracovních skupin jsou předávány realizačnímu týmu MAP, který postupuje v souladu s organizační strukturou a klíčovými aktivitami projektu.

Všichni členové pracovních skupin dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánku. Výstupy z jednání pracovních skupin projektu jsou zasílány členům prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace a jsou uveřejněny na internetových stránkách projektu.



Vnější nositelé komunikace

Hlavními vnějšími nositeli komunikace jsou pracovníci subjektů přímo zapojených do projektu, tj.:

- pedagogové MŠ, ZŠ a ZUŠ, zejména nejvíce zainteresované osoby v projektu, což jsou ředitelé a školní koordinátoři, kteří se často s pozicí ředitele dublují;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže;
- děti a žáci;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice;
- veřejnost.

Výše uvedený výčet představuje pro MAP tzv. **zainteresovanou (dotčenou) veřejnost**. Nositelé vnější komunikace vyjma žáků škol (dětí) a široké veřejnosti mají svoje reprezentativní zastoupení v Řídícím výboru MAP.

Seznam všech aktérů z území ORP Příbram je uveden v dokumentu **Identifikace dotčené veřejnosti**.

4. Nástroje komunikace

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran a dotčené veřejnosti. Účelem zvolených nástrojů a prostředků komunikace je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny MAP, motivovat k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace projektu MAP, zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

Při využívání nástrojů je třeba dodržovat povinnou a nepovinnou publicitu projektu. Povinná publicita se řídí Manuálem pro publicitu OP VVV a musí obsahovat logo EU a Řídícího orgánu (MŠMT), případně přesný název projektu a registrační číslo (dle vhodnosti užití). Součástí dodržení pravidel povinné publicity je umístění informační cedule o realizaci MAP v prostorách sídla realizátora a partnerů.

Komunikaci můžeme rozlišit na:

- 1) **vnější komunikaci** – předání informací cílovým skupinám a zajištění přístupu k informacím v odpovídajícím obsahu
- 2) **vnitřní komunikaci** – komunikace mezi pracovníky realizačního týmu projektu, pracovními skupinami a Řídícím výborem

Níže uvedené komunikační nástroje slouží k předávání informací a jiných poznatků mezi všemi zainteresovanými stranami MAP II ORP Příbram:

- 1) **E-mail** – je nejefektivnějším nástrojem komunikace sloužící k operativnímu předávání informací všem zapojeným aktérům. Pro potřeby informování o projektu MAP jsou vytvořeny realizačním týmem seznamy e-mailových adres - resp. adresář všech mateřských, základních a základních uměleckých škol, středisek volného času, členů pracovních skupin, členů Řídícího výboru a dalších identifikovaných aktérů ve vzdělávání na území ORP Příbram. V adresáři jsou uvedeny kontaktní



osoby v jednotlivých subjektech, adresy, e-maily, telefonní kontakty aj. Adresář je neveřejný, slouží pro potřeby realizačního týmu.

- 2) **Internet** – všechny informace o projektu jsou zveřejňovány na internetových stránkách projektu MAP www.mappribram.cz. Jsou zde zveřejňovány aktuality, dokumenty, fotografie z uskutečněných akcí, pozvánky, informace pro členy pracovních skupin a Řídícího výboru, kontakty a organizační struktura projektu, tiskové zprávy atd.
Projekt také využívá internetových stránek partnerů, kde je zveřejněna základní informace o projektu a přímý odkaz na webové stránky.
- 3) **Facebook** - Facebook projektu je zřízen pod názvem Místní akční plán ORP Příbram. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány aktivity projektu, inspirující články v oblasti vzdělávání a pozvánky na akce v regionu.
- 4) **Tiskové zprávy/ novinové články** - uveřejnění informací o aktivitách projektu v průběhu projektu v regionálním tisku.
- 5) **Dotazníky, ankety** – bude využíváno zejména u škol při zjišťování informací v oblasti plánování a potřeb školy či evaluace.
- 6) **Osobní či telefonické jednání** - osobní kontakt je jednou z významných forem komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti udržovat a rozvíjet vybudované partnerství, komunitně plánovat a řešit opatření s co nejširším zapojením aktérů ve vzdělávání. Zde probíhají především:
 - úvodní konzultace s řediteli škol,
 - jednání Řídícího výboru,
 - setkání pracovních skupin,
 - komunitní setkávání u diskusních kulatých stolů,
 - prezentace MAP při veřejných setkáních v regionu.
- 7) **Schůzky a jednání realizačního týmu, Řídícího výboru a pracovních skupin** - členové Řídícího výboru a pracovních skupin komunikují osobně nebo prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace. Členové realizačního týmu komunikují osobně, prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace a pro vnitřní řízení projektu a sdílení dokumentů je využito zabezpečené prostředí SharePoint a google disk.

Komunikační prostředky

Kdy	Co	O čem informuje/co konzultujeme
Zahájení a ukončení realizace projektu	<ul style="list-style-type: none">○ Internetové stránky○ Sociální sítě○ Regionální/místní noviny○ Zpravodaje	<ul style="list-style-type: none">- Zahájení a ukončení projektu- Výstupy z MAP III- Obsazení PS



Kdy	Co	O čem informuje/co konzultujeme
Strategický rámec	<ul style="list-style-type: none"> Internetové stránky Sociální sítě Regionální/místní noviny Internetové noviny 	<ul style="list-style-type: none"> Průběžné informování o plnění a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování 4 novinové články nebo 1 tisková beseda s novináři Konzultace zpracovaného plánu
Zpracování MAP	<ul style="list-style-type: none"> Internetové stránky Sociální sítě Regionální/místní noviny Zpravodaje Kulaté stoly 	<ul style="list-style-type: none"> Průběžné informace Výstupy SWOT3 analýzy

5. Konzultační proces

Po celou dobu realizace projektu probíhá konzultační proces v souladu s platnou metodikou Postupy MAP III:

- Dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informováni o zahájení projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu, o dílčích výstupech a obsazení pracovních skupin na internetových stránkách projektu a na Facebookovém profilu projektu.
- Osobní setkání a konzultace pracovníků realizačního týmu s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a aktivitách projektu.
- Během projektu probíhají připomínková řízení k dílčím výstupům projektu na úrovni všech zapojených aktérů a zároveň je o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím internetových stránek projektu, Facebooku či v článcích v regionálním tisku.

6. Závěrečná ustanovení

Za dodržování pravidel komunikace a za pravidelné aktualizace Komunikačního plánu je zodpovědný po celou dobu realizace projektu Hlavní manažer projektu. Tímto komunikačním plánem se řídí především realizační tým MAP. Komunikační plán je jedním z hlavních výstupů projektu MAP.

Komunikace s ŘO OPVVV probíhá elektronicky přes MS2014+, případně e-maily a telefonicky.

Ze všech aktivit k realizaci projektu MAP je vedena dokumentace v elektronické i listinné podobě. Z hlediska dokládání Zpráv o realizaci projektu jsou uchovávány především pozvánky, zápisy, prezenční listiny a další podklady pro jednání, Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu, hodnotící zprávy o realizaci aj. dokumenty úzce související s realizací projektu.

Dokumenty související s realizací projektu, vč. účetních záznamů, musí být uchovány v originálu (či v ověřené kopii) a k dispozici kontrolním orgánům do 31.12.2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.

Veškeré komunikační aktivity, archivace a uveřejňování dokumentů spojené s realizací projektu jsou řešeny s ohledem na dodržování pravidel zpracování osobních údajů dle aktuálně platného *Obecného nařízení na ochranu osobních údajů* neboli GDPR. Všichni zúčastnění na projektu jsou povinni při



nakládání s osobními údaji postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů dotčených subjektů, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě.

Tento Komunikační plán vypracoval Hlavní manažer projektu.

Schváleno Řídícím výborem MAP III ORP Příbram dne 27.6.2022.

V průběhu realizace projektu může docházet na základě průběžného vyhodnocování řízení projektu k dílčím aktualizacím tohoto dokumentu. Aktualizacemi dokumentu je pověřen hlavní manažer projektu MAP. Schválení aktualizací podléhá realizačnímu týmu MAP. Aktualizace probíhají dle návrhů členů realizačního týmu MAP, Řídícího výboru a pracovních skupin (viz USNESENÍ ŘV2/2022-1 Řídícího výboru MAP III ORP Příbram ze dne 27.6.2022).

.....
Podpis hlavního manažera projektu

