



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# EVALUACE A MONITORING

# MAP II ORP Příbram

## Plán aktivit

registrační číslo projektu  
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011094



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2	Cíl evaluace.....	4
2.	Nastavení aktivity .....	4
2.1	KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP .....	4
2.2	KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv.....	5
3	Časový harmonogram .....	6
4	Klíčový uživatelé .....	7
5	Řízení evaluace .....	8
6	Nastavení evaluace.....	8
6.1	KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP .....	9
6.2	KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv.....	11



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 1. Úvod

Návrh evaluačního plánu vychází z projektové dokumentace projektu „MAP II ORP Příbram“, schválené v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osy 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, výzvy č. 02\_17\_047 - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II.

Evaluační úkoly jsou rámcově popsány v žádosti o dotaci a nastavení evaluace navazuje především na „Metodiku pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV – Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP a MAP II), Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP)“ s datem účinnosti 1. 5. 2018, vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Evaluační aktivity jsou uvedeny v klíčové aktivitě KA 03 Evaluace a monitoring žádosti o dotaci, která zahrnuje i podaktivity upřesňující jednotlivé náplně činností.

Podstatou evaluace je vyhodnocení procesů a dopadů hodnoceného projektu, tvorba průběžných zpráv a závěrečné zprávy a zpracování doporučení, která napomohou efektivní implementaci místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Příbram.

Vstupní zpráva ve své úvodní části shrnuje stanovení cílů evaluace, metodický postup a nastavení evaluace včetně harmonogramu, určení klíčových aktérů a evaluačních kritérií a otázek.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 2 Cíl evaluace

Cílem evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky zaměřené na:

- ověření plánovaných dopadů realizace projektu a jeho kvalitu,
- dosahování nastavených cílů projektu,
- nastavení doporučení či opatření,
- zlepšit fungování projektu (formativní aspekty), nebo podobných projektů v budoucnu,
- pomoci v rozhodnutí o pokračování v projektových aktivitách,
- obhajovat způsob využití veřejných zdrojů a jeho efektivitu,
- budovat důvěru mezi zapojenými stranami,
- podporovat odpovědné a transparentní nakládání s veřejnými zdroji,
- rozšíření míry poznání v daném vzdělávacím tématu,
- zohlednit menšinové názory a postupy v přípravě projektu / programu.

Projektu je zaměřen na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských, základních a základních uměleckých školách na území ORP Příbram tím, že bude dále rozvíjena spolupráce zřizovatelů škol, MAS a aktérů ve vzdělávání ve vazbě na témata rozvoje podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání. V MAP II budou realizovány kroky a aktivity vedoucí k naplňování cílů stanovených v rámci MAP I.

## 2. Nastavení aktivity

Aktivita KA 03 Evaluace a monitoring je tvořena povinnými podaktivitami KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP a KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv.

### 2.1 KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP

Na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby dalších celkových vyhodnocení jsou zjišťovány přínosy, případně dopady a je vyhodnocována úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Evaluace se bude skládat z následujících bodů:

- a. stanovení počtu, témat a cílů,
- b. výběr cílových skupin evaluace,
- c. vytvoření časového plánu realizace jednotlivých evaluací,
- d. výběr vhodných nástrojů pro evaluaci a stanovení způsobu vyhodnocení
- e. vyhodnocení evaluačního šetření.

Vyhodnocováno bude také naplňování aktivit, výsledků a přínosů realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu vypracovaném v rámci předchozího projektu MAP a následně vyhodnocení akčních plánů zpracovaných v projektu MAP II, jejich vlivy/dopady na strategii MAP a na základě tohoto stanovení dalších kroků v procesu rozvoje a aktualizace MAP.

Toto vyhodnocování bude realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných RT MAP.

## 2.2 KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv

V návaznosti na průběžný monitoring a vlastní evaluační aktivity budou zpracovávány průběžné a závěrečné sebehodnotící zprávy v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

Tato aktivita představuje významnou část projektu a bude jí věnována patřičná pozornost a péče, neboť nastaví zrcadlo účinnosti v projektu realizovaných aktivit a představuje tím účinný nástroj řízení projektu za účelem dosažení jeho cílů.

Výstupy klíčové aktivity:

- a. doporučení a úprava analytické části MAP,
- b. vyhodnocení procesů partnerství podle metodiky ŘO OP VVV co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit,
- c. vyhodnocení účinnosti, přínosů a případných dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit, zejména, co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit v povinných tématech MAP
- d. vyhodnocení vlivů/dopadů realizovaných aktivit v aktivitě 4. Implementace



### 3 Časový harmonogram

Časový harmonogram je sestaven dle členění klíčové aktivity.

#### 1. KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP

V návaznosti na nastavení projektu budou zahájeny činnosti dané KA po 12 měsících od zahájení realizace projektu.

Dle počtu klíčových aktivit projektu bude zpracována a vyhodnocena vždy 1 průběžná sebehodnotící zpráva za danou klíčovou aktivitu do 6 měsíců od ukončení aktivit KA 03.2.

Monitoring je realizován průběžně od zahájení realizace projektu do termínu ukončení projektu.

#### 2. KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv

Zprávy budou obsahovat celkové formativní zhodnocení realizace projektu z procesní i věcné stránky. Četnost je nastavena dle metodiky, což znamená, že první průběžná sebehodnotící zpráva bude zpracována po 12 měsících od zahájení realizace projektu, druhá po 2. roce realizace atd. Dohromady tak budou připraveny 4 sebehodnotící zprávy. Výstupem evaluace budou 3 průběžné a 1 závěrečná evaluační zpráva. Zahájení realizace projektu je stanoveno na 1. dubna 2019 a ukončení projektu na 31. března 2022.

Tabulka 1: Časové nastavení KA 03.2

pořadí	Druh evaluace	Období	Pořadí zprávy o realizaci (ZOR)
1	Průběžná	1. 4. 2019 – 31. 3. 2020	4. ZOR
2	Průběžná	1. 4. 2020 – 31. 3. 2021	6. ZOR
3	Průběžná	1. 4. 2021 – 31. 3. 2022	7. ZOR
4	Závěrečná	1. 4. 2019 – 31. 3. 2022	8. ZOR

Tabulka 2: Termíny podání Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu.

1.	26. 6. 2019	2.	27. 9. 2019	3.	27. 3. 2020
4.	29. 9. 2020	5.	26. 3. 2021	6.	29. 9. 2021
7.	28. 3. 2022	8.	30. 5. 2022		



Každá evaluační aktivita bude zpracována dle následujícího nastavení:

1. Přípravná fáze – příprava dílčí evaluace. Jedná se o vstupní fázi. Výstupem bude podoba dílčí evaluace.
2. Realizační fáze – sběr dat dle typu a způsobu dat pro evaluační zprávu.
3. Fáze vyhodnocení – analýzy a interpretace dat včetně nastavení opatření/ změn
4. Závěrečná fáze – zpracování finální podoby zprávy, schválení

## 4 Klíčový uživatelé

Hlavními uživateli výstupů Evaluace a monitoringu budou především zástupci žadatele projektu, členové realizačního týmu MAP včetně členů řídicího výboru a pracovních skupin. Pro tyto aktéry je znalost odpovědí na evaluační otázky klíčová. V návaznosti na výstupy průběžné evaluace a monitoringu je možné upravovat nastavení a směřování projektu k dosažení pozitivního dopadu projektu.

Do realizace dané klíčové aktivity budou také zahrnuti vedoucí, pedagogičtí a i nepedagogičtí pracovníky ve školství na ORP Příbram, dále také rodiče, děti a žáci.

Způsob zapojení klíčových aktérů do evaluačních aktivit bude uzpůsoben dílčím fázím projektu, konkrétně jednotlivým klíčovým aktivitám. Vždy se bude jednat o kombinaci přímé komunikace evaluátora s klíčovými aktéry formou sběru dat a podkladů formou dotazníkových šetření či individuálních či skupinových strukturovaných rozhovorů.

Tabulka 3: Seznam klíčových aktérů

Identifikace aktéra	Popis vazeb k projektu
Žadatel projektu	Realizátorem projektu je Město Příbram, které nese hlavní zodpovědnost za realizaci projektu na ORP Příbram.
Partneři projektu	Partnery projekty jsou MAS Brdy, z. ú. a MAS PODBRDSKO, z. s., prostřednictvím kterých je projekt realizován mimo katastrální území Města Příbram na ORP Příbram.
Řídicího výbor, Pracovní skupiny, Realizační tým	Aktéři mohou využít doporučení průběžných evaluačních aktivit pro zlepšení činnosti projektu a zvýšení kvality jeho výstupů. Aktivně se podílejí na aktivitě KA 03.
Vzdělávací instituce	Jsou nositeli vzdělávacích aktivit v území a hlavní



	cílovou skupinou projektu, jedná se o 63 IZO.
Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení, včetně vedoucích pedagogických pracovníků	Poskytovatelé vzdělávacích aktivit v území
Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže	Poskytovatelé vzdělávacích a asistenčních aktivit a služeb v území
Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	Organizace, poskytující služby v oblasti primární prevence v území
Děti a žáci	Účastníci vzdělávacích aktivit v území, cílová skupina
Rodiče dětí a žáků	Rodiče budou cílovou skupinou vybraných projektových aktivit
Široká veřejnost	Příjemci informací na ORP Příbram
Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice	Jedná se o instituce se zásadním vlivem na praktickou podobu vzdělávacích aktivit v území

## 5 Řízení evaluace

Řízení evaluace respektuje obecné principy projektového řízení, především jasné vymezení rolí a odpovědností. V souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV využije tato evaluace strukturu řízení projektu.

Odpovědný manažer za KA 03 připraví pro KA 03.1 podklady k evaluaci, které budou následně projednány a realizačním týmem MAP II.

Realizační tým MAP II připraví pro KA 03.2 průběžné a závěrečnou zprávu na základě šablony, která je součástí Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Při vyplňování evaluační šablony bude vyžadován vyvážený konsenzus celého RT MAP, proto bude její vyplnění probíhat za vzájemné součinnosti celého týmu.

## 6 Nastavení evaluace

Evaluační aktivity se významně dotknou klíčových aktivit 01 Řízení projektu. Vyhodnocení evaluačních aktivit bude mít dopad na aktivitu 02 Rozvoj a aktualizace MAP a následně na aktivitu 04 Implementace.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výstupem evaluace budou evaluační zprávy obsahující všechny získané poznatky fungování a komunikace v rámci realizace projektu a doporučení k případnému zlepšení činností v rámci klíčových aktivit.

## 6.1 KA 03.1 Monitoring a evaluace MAP

### 1. KA 01 Řízení projektu

#### Evaluace organizační a řídicí struktury

Cílem aktivity je zjistit optimální nastavení organizační a řídicí struktury projektu, rozdělení kompetencí a jejich dodržování včetně plnění úkolů.

Cílovou skupinou jsou členové realizačního týmu a řídicího týmu.

Nástroje: dotazníkové šetření a rozhovory

### 2. KA 02 Rozvoj a aktualizace MAP

#### Evaluace realizovaných vzdělávacích a osvětových aktivit

(semináře, kulaté stoly, workshopy – mimo implementační aktivity)

Cílem evaluace je zjistit spokojenost účastníků s obsahem semináře, do jaké míry využijí získané poznatky a zkušenosti ve výuce nebo v životě a také jejich zájem o další témata. Součástí evaluace je také zjišťování spokojenosti s organizací semináře, s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora. Na základě takto získaných poznatků můžeme lépe reagovat na požadavky a spokojenost účastníků, lépe přizpůsobit semináře jejich potřebám a zájmu.

Cílovou skupinou evaluace jsou účastníci vzdělávacích akcí pořádaných v rámci projektu MAP II (mimo implementační aktivity)

Nástrojem je dotazník. Vyplněné a odevzdané dotazníky jsou následně vyhodnoceny a je zpracována zpráva „Vyhodnocení evaluačních dotazníků“.

#### Evaluace práce pracovních skupin

Cílem evaluace je zhodnocení fungování pracovních skupin. Zda je práce skupin efektivní, zda je vhodné a funkční složení pracovní skupiny, zda práce v pracovní skupině naplnila



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



očekávání jednotlivých členů a také zda je komunikace v pracovních skupinách přínosná a plodná, zda funguje spolupráce napříč pracovními skupinami a hodnocení spolupráce členů PS s užším realizačním týmem.

Nástroje: Základním nástrojem bude dotazníkové šetření u jednotlivých členů pracovních skupin. Následně budou výstupy zpracovány a jejich vyhodnocení bude probíhat na jednáních pracovních skupin formou řízené diskuze. Součástí evaluace budou případné návrhy členů pracovních skupin ke zlepšení činnosti PS.

#### Evaluace komunikačních aktivit

Cílem je zmapování jednotlivých komunikačních kanálů, jejich sledovanost a dostupnost informací zaměřené na informovanost škol, pedagogických a nepedagogických pracovníků a veřejnosti

Cílová skupina: pedagogických a nepedagogických pracovníků a veřejnost, realizační tým

Nástroje: dotazníkové šetření

#### Evaluace reflexe a popisu potřeb na jednotlivých školách

Cílem je zmapování jednotlivých výstupů, jejich závěrů a zhodnocení přínosů pro školy

Cílová skupina: pracovníci pro plánování na školách, užší realizační tým

Nástroje: dotazníkové šetření u pracovníků pro plánování na školách k přínosnosti Popisu potřeb prostřednictvím školních koordinátorů

### 3. KA 04 Implementace

#### Evaluace realizovaných implementačních aktivit

Cílem evaluace je zjistit spokojenost účastníků s obsahem jednotlivých dílčích aktivit implementace, do jaké míry využijí získané poznatky a zkušenosti ve výuce nebo v životě a také jejich zájem o další témata.

Součástí evaluace je také zjišťování spokojenosti s organizací semináře, s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora.

Na základě takto získaných poznatků můžeme lépe reagovat na požadavky a spokojenost účastníků, lépe přizpůsobit semináře jejich potřebám a zájmu.

Cílová skupina: účastníci jednotlivých aktivit

Nástroje: dotazník, případové studie



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 6.2 KA 03.2 Zpracování sebehodnotících zpráv

Cílem vnitřní evaluace je formativní zhodnocení realizace projektu, tj. zhodnocení jeho procesní a věcné stránky (řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu, dosahování cílů v oblasti rozvoje a podpory partnerství, co se podařilo, co by bylo potřeba zlepšit, návrh opatření na zlepšení).

Cílová skupina: užší realizační tým, řídicí výbor

Nástroj: definované šablony ŘO OP VVV