



Místní akční plán vzdělávání II na území ORP Příbram

Akční plán 2022–2023

Tento dokument vznikl v rámci projektu MAP II ORP Příbram

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047_0011094



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



MĚSTO PŘÍBRAM



Obsah

Úvod	3
1. Tvorba akčního plánu a jeho aktualizace	4
2. Cíle, dílčí cíle, opatření	5
3. Přílohy	25

Úvod

Akční plán pro území ORP Příbram na období let 2022-2023 je součástí dokumentu „Místní akční plán vzdělávání II na území ORP Příbram“ (dále jen MAP II ORP Příbram). Uvedený dokument se svým charakterem řadí ke střednědobým až dlouhodobým strategickým dokumentům. Obsahuje 5 priorit, 25 cílů, 69 dílčích cílů a 168 opatření. Akční plán je pak krátkodobý strategický dokument. Obsahuje pouze vybrané dílčí cíle a jejich opatření, které jsou z hlediska financí, personálních kapacit a času realizovatelné v následujících dvou letech a zároveň mají pro vzdělávání v území největší přínos. Jedná se o 5 priorit, 15 cílů, 22 dílčích cílů a 54 opatření.

Místní akční plán vzdělávání II pro území ORP Příbram nedisponuje žádnými vlastními finančními zdroji. Nemůže tak finančně podpořit realizaci žádného z cílů, které jsou v Akčním plánu uvedeny. Akční plán slouží pro prioritizaci cílů a opatření v území. Případní žadatelé o finanční prostředky se mohou na tento dokument odkázat při dokládání důležitosti a potřeby jejich projektového záměru. Případní sponzoři a donátoři mohou v Akčním plánu najít oblasti, do kterých je v současnosti nejdůležitější prostředky směřovat.

1. Tvorba akčního plánu a jeho aktualizace

Členové pracovních skupin hodnotili každý z 69 dílčích cílů, které jsou součástí dokumentu MAP II ORP Příbram, ze čtyř různých hledisek. Každé hledisko pak hodnotili na pětibodové škále s deskriptorem mezních hodnot.

- 1) **Hledisko finančních zdrojů.** Tedy zda jsou v území finanční zdroje pro dosažení dílčího cíle k dispozici, případně nejsou zdroje potřeba (hodnota 5) nebo není možné pro dosažení dílčího cíle finanční zdroje získat (hodnota 1).
- 2) **Hledisko personálních zdrojů.** Tedy zda v území jsou personální zdroje pro dosažení dílčího cíle (hodnota 5) nebo nejsou personální zdroje k dispozici ani je není možné získat (hodnota 1).
- 3) **Hledisko času.** Členové pracovních skupin hodnotili, zda je možné dílčího cíle dosáhnout v horizontu 12 měsíců (hodnota 5) nebo za tuto dobu není možné dílčího cíle dosáhnout ani není možné na něm začít pracovat (hodnota 1)
- 4) **Hledisko přínosu.** Zde členové pracovních skupin hodnotili, zda by případné nenaplnění dílčího cíle mělo (hodnota 5) nebo nemělo (hodnota 1) negativní dopad na oblast vzdělávání v území.

Následně byl u každého dílčího hodnocení vypočten vážený průměr. Ten určil prioritu realizace dílčích cílů.

Členové pracovních skupin následně u vybraných dílčích cílů identifikovali partnery, kteří jsou pro realizaci potřeba. Členové pracovní skupiny pro financování identifikovali finanční zdroje, které lze pro realizaci dílčích cílů využít.

Akční plán je živý dokument, který se minimálně jednou ročně aktualizuje. Za aktualizaci je odpovědný garant/ka strategického plánování společně se členy pracovních skupin. Dílčí cíle a jejich opatření mohou být z Akčního plánu vyjmuty v případě jejich naplnění nebo pokud se na základě hodnocení kritérií ukáže, že již není možné/potřeba dílčí cíl naplnit.

Do akčního plánu je také možné dílčí cíle a opatření doplňovat. Výchozím bodem je seznam dílčích cílů dle priority, který vzešel z prvního hodnocení dílčích cílů. Tento seznam je přílohou Akčního plánu.

Struktura akčního plánu

V následující kapitole jsou uvedeny dílčí cíle a jejich opatření, které se v hodnocení členů pracovních skupin ocitly na prvních dvaceti místech. U každého dílčího cíle jsou uvedeny indikátory. U každého opatření je uveden jeho popis, cílová skupina opatření, finanční zdroje na realizaci opatření, partneři a kdo má za realizaci opatření odpovědnost.

2. Cíle, dílčí cíle, opatření

Priorita 1	Kvalitní a efektivní vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí a žáků.
Cíl 1.1	V MŠ a ZŠ je uplatňován individuální přístup k žákům na základě přesně identifikovaných potřeb.
Popis cíle	Přístup k dětem/žákům může být skutečně individuální v případě, že zainteresované osoby svěřené děti/žáky opravdu znají. Nemluvíme zde pouze o vzdělávacích potřebách konkrétních dětí/žáků, ale také o znalosti prostředí, ze kterého pocházejí.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SLABÁ Podpora matematické gramotnosti – SLABÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SLABÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 1.1.3	Sdílení pokroků a změn potřeb s rodiči dětí/žáků a asistentem pedagoga.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet individuálních setkání pedagoga s rodiči dítěte/žáka Pravidelnost komunikace mezi asistentem pedagoga a rodičem dítěte/žáka se SVP, Počet uskutečněných případových setkání, kulatých stolů.
Opatření 1.1.3.A	Pedagogové se pravidelně setkávají s rodiči dětí/žáků a případně asistentem pedagoga.
Popis opatření	Pravidelné setkávání pedagogů s rodiči dětí/žáků a asistentem pedagoga umožní sdílet pokroky dětí a žáků, kterých ve škole dosahují. Rodiče jsou tak více zapojeni do vzdělávání svých dětí. Pokud nastane nějaká změna v potřebách dítěte/žáka, přispěje její rychlé sdílení k adekvátní reakci na straně pedagogů či rodičů.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog (asistent pedagoga), rodič.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové, Děti/žáci, Rodiče, Asistenti pedagoga.
Příklady aktivit	Individuální setkávání pedagoga, rodičů a asistenta pedagoga. Kulaté stoly, případová setkávání.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna, instituce typu BEDNA aj.
Cíl 1.2	V MŠ a ZŠ je zajištěno kvalitní personální obsazení.
Popis cíle	Kvalitní pracovníci v MŠ/ZŠ jsou jedním z předpokladů pro kvalitní a efektivní vzdělávání. Tito pracovníci rozšiřují své znalosti, dovednosti a kompetence a také dbají na svou duševní pohodu.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE

Dílčí cíl 1.2.1	Pedagogové rozšiřují své znalosti a dovednosti.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů, kteří se účastnili vzdělávání, Počet vzdělávacích aktivit, kterých se pedagogové zúčastnili, Počet aktivit sdílení mezi pedagogy, Počet proběhlých stáží pedagogů, Počet pedagogů, kteří si při práci doplňují VŠ vzdělání.
Opatření 1.2.1.A	Pedagogové se pravidelně vzdělávají.
Popis opatření	Pravidelné vzdělávání pedagogů je nedílnou součástí jejich profese a přispívá k udržení a zvyšování kvality vzdělávání.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové
Příklady aktivit	Semináře, webináře, workshopy, celoživotní vzdělávání.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Vzdělávací instituce, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP.
Opatření 1.2.1.B	Pedagogové navzájem sdílí své zkušenosti.
Popis opatření	Sdílení zkušeností mezi pedagogy může přinést nový pohled na řešení některých situací ve vzdělávání. Pedagogové si tímto způsobem rozšiřují obzory a mohou mezi sebou sdílet dobrou praxi. I sdílení špatné praxe, tedy toho, co nefunguje, je často přínosné. Nemůžeme opomenout ani úlohu sdílení jako formy psychohygieny.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové
Příklady aktivit	Mentoring, koučink, setkávání pedagogů.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy, Pracovní skupiny MAP.
Opatření 1.2.1.C	Pedagogové absolvují stáže v různých školách.
Popis opatření	Stáže umožní pedagogům poznat způsob výuky v jiných školách. Mohou poznat jiné metody a získat náhled na svůj styl výuky a metody, které používají.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové
Příklady aktivit	Stáže pedagogů.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Opatření 1.2.1.D	Podpora VŠ vzdělávání u pedagogů v MŠ.
Popis opatření	Vysokoškolské vzdělání patří k základním způsobům rozšiřování znalostí a dovedností pedagogů. Do výuky a péči o děti přináší nové přístupy a metody. Vedení škol může pedagogy podpořit například zajištěním záskoků či poskytnutím studijního volna.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Management MŠ, Pedagogové.
Příklady aktivit	Poskytnutí studijního volna, poskytnutí možnosti praxe, zajištění záskoku za pedagoga.
Finanční zdroje	Vlastní zdroje pedagoga.
Partneři	Pedagogické VŠ.

Cíl 1.4	V MŠ/ZŠ pracují pedagogové, kteří mají přehled o nových metodách a postupech ve výuce a aplikují je.
Popis cíle	Znalost a aplikace nových metod a postupů ve výuce může přispět nejen ke zefektivnění výuky, ale také může v dětech/žácích vzbudit větší zájem o vzdělání.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 1.4.2	Pedagogové si navzájem předávají zkušenosti.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů, kteří absolvují mentoring/koučink, Počet akcí zaměřených na sdílení mezi pedagogy, Počet nových metod zavedených do výuky.
Opatření 1.4.2.A	Pomoc zkušenějšího pedagoga na škole.
Popis opatření	Pomoc zkušenějšího pedagoga na škole může pomoci nově nastupujícím pedagogům zorientovat se v konkrétní škole. Ale i ti pedagogové, kteří svou profesi již nějakou dobu vykonávají, mohou využít pomoc zkušenějšího pedagoga. Například pokud chce do výuky implementovat metodu, se kterou zatím nemá zkušenosti a kolega ano.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové.
Příklady aktivit	Mentoring, koučink.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Opatření 1.4.2.B	Sdílení mezi pedagogy.
Popis opatření	Sdílení zkušeností mezi pedagogy může přinést nový pohled na řešení některých situací ve vzdělávání. Může navést pedagogy k používání nových metod výuky a přispět tak k jejímu zefektivnění nebo zatraktivnění.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové.
Příklady aktivit	Setkávání pedagogů, přenos příkladů dobré praxe.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy, Pracovní skupiny MAP.
Cíl 1.7	Pedagogové MŠ/ZŠ absolvují kvalitní kurzy a školení.
Popis cíle	Tento cíl je úzce spojen s cílem 1.2. Průběžné vzdělávání pedagogů je jedním z předpokladů pro kvalitní výuku. Důležité však je, aby pedagogové volili kvalitní kurzy.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SILNÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SILNÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 1.7.1	Vedení škol umožňuje pedagogům absolvovat potřebné kurzy a školení.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů, kteří absolvují vzdělávání, Počet vzdělávacích kurzů a školení.

Opatření 1.7.1.A	Vedení škol zajišťuje dostatek finančních prostředků na vzdělávání pedagogů. Pedagogové by měli absolvovat především kvalitní kurzy a školení, které jsou ale často finančně nákladné. Školy by tak měly mít dostatek finančních prostředků na jejich zajištění.
Popis opatření	
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci managementu škol.
Příklady aktivit	Projektové řízení, donorský/sponzorský program škol.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Zřizovatel školy, vzdělávací instituce, partnerské/sponzorské subjekty, Realizační tým projektu MAP.
Opatření 1.7.1.B	Pedagogové mají dostatek času na sebevzdělání – vedení škol má za pedagogy náhradu.
Popis opatření	Sebevzdělávání pedagogů vyžaduje dostatek času. Některé kurzy jsou časově náročné a probíhají v době výuky. To je často důvod, proč se jich pedagogové neúčastní. Vedení škol může pedagogy v sebevzdělávání podpořit mimo jiné i tím, že zajistí jejich záskok ve výuce.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci managementu škol, • Pedagogové.
Příklady aktivit	Zajištění náhrady za pedagoga účastnícího se vzdělávání.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Dílčí cíl 1.7.2	Pedagogové absolvují vhodné a kvalitní kurzy.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet pedagogů, kteří absolvují kurzy, • Počet platforem, které slouží k předávání tipů na kvalitní kurzy a školitele, • Počet absolvovaných vzdělávacích kurzů a školení.
Opatření 1.7.2.A	Pedagogové si sami aktivně vyhledávají kvalitní kurzy a školení.
Popis opatření	Na trhu je pedagogům nabízeno velké množství kurzů, seminářů, workshopů a podobně. Je na pedagozích, aby si vybírali takové, které je v jejich profesi posunou dál.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové.
Příklady aktivit	Vzdělávání pedagogů.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Vzdělávací instituce, Realizační tým projektu MAP.
Opatření 1.7.2.B	Pedagogové mezi sebou (i napříč školami) sdílejí tipy na kvalitní kurzy a školitele.
Popis opatření	Často je obtížné jen z popisu kurzu poznat, jestli bude kurz kvalitní. Sdílení tipů na kvalitní kurzy a dobré školitele může snížit množství finančních prostředků vynaložených na nevhodné a nekvalitní kurzy.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové.
Příklady aktivit	Setkávání pedagogů, společné internetové fórum.

Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Vzdělávací instituce, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP.
Cíl 1.9	Mateřské školy důkladně a důsledně připravují předškoláky na vstup do základního vzdělávání.
Popis cíle	Příprava, která probíhá v MŠ je pro vstup do ZŠ velmi důležitá. Děti se zde kromě jiného učí dodržování pravidel a určitému režimu. Již v MŠ se ukazuje, zda má dítě nějaké speciální vzdělávací potřeby či vyžaduje individuální přístup z jiného důvodu.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SILNÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SILNÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE
Dílčí cíl 1.9.2	MŠ spolupracuje s rodiči.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet individuálních konzultací pedagog – rodiče, Počet individuálních konzultací asistent pedagoga – rodiče, Počet případových setkání.
Opatření 1.9.2.A	Rodiče se aktivně podílejí na plnění úkolů.
Popis opatření	Rodiče se podílejí nejen na úkolech, které děti zpracovávají doma, ale docházejí také na akce, které mateřská škola pořádá.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog (asistent pedagoga) x rodič.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Rodiče.
Příklady aktivit	Aktivity pro děti a rodiče pořádané školou, individuální konzultace školy rodičům, jak se podílet na plnění úkolů doma, sdílení příkladů dobré praxe, spolupráce a vzájemná pomoc mezi rodiči.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	x
Opatření 1.9.2.B	Pedagogové MŠ, asistenti pedagoga a rodiče společně komunikují o problémech dítěte a jejich řešení.
Popis opatření	Aktivní řešení problémů dítěte přispívá k jeho včasnému a efektivnímu vyřešení. K úspěšnému zvládnutí problému je důležité, aby pedagogové v MŠ, asistenti pedagoga a rodiče dítěte spolupracovali.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog (asistent pedagoga) x rodič.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ, Asistenti pedagoga MŠ. Rodiče.
Příklady aktivit	Případová setkání, individuální konzultace.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna, instituce typu BEDNA, Pracovní skupiny MAP aj.
Dílčí cíl 1.9.3	MŠ a ZŠ spolupracují.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet návštěv pedagogů ZŠ v MŠ, Počet setkání pedagogů ZŠ s rodiči dětí v MŠ, Počet návštěv dětí z MŠ v ZŠ.
Opatření 1.9.3.A	Spolupráce s pedagogy, kteří budou mít děti v 1. třídě ZŠ.

Popis opatření	Spolupráce pedagogů mateřských a základních škol může probíhat na několika úrovních. Vždy by však měla přispívat k větší připravenosti dětí na základní vzdělávání a hladšímu přechodu z mateřské do základní školy.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Pedagogové ZŠ, • Děti.
Příklady aktivit	Setkávání pedagogů MŠ a ZŠ, cílená příprava v MŠ dle požadavků ZŠ, návštěva pedagogů ZŠ v MŠ a konzultace s rodiči budoucích prvňáčků.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	Spolupracující školy.
Opatření 1.9.3.B	Děti se seznamují s prostředím ZŠ.
Popis opatření	Při návštěvě základní školy se děti seznámí s prostředím, do kterého v brzké době vstoupí. Samotný přestup je pro ně poté jednodušší. Již vědí, jak to ve škole vypadá, znají učitelky a podobně.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Děti, • Pedagogové ZŠ.
Příklady aktivit	Návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	Spolupracující školy.
Opatření 1.9.3.C	Pedagogové v MŠ mají dostatek času na přípravu předškoláků.
Popis opatření	Pedagogové mají dostatek času na přípravu dětí na přestup do základního vzdělávání. Přispívají tak k jednoduššímu přechodu dítěte do základní školy.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Děti.
Příklady aktivit	Zajištění náhrady za pedagoga, zajištění dostatečné nepřímé vyučovací činnosti pedagogům.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady, Šablony .
Partneři	Sdílení pedagogů mezi spolupracujícími školami.
Opatření 1.9.3.D	Probíhá spolupráce s asistenty pedagoga.
Popis opatření	Přítomnost asistenta pedagoga ve výuce pomáhá nejen dítěti/žáku, kterému byl asistent přidělen, ale také pedagogovi. Tomu poskytuje možnost více času se věnovat ostatním dětem/žákům ve třídě. Při přechodu na ZŠ je asistent pedagoga cenným zdrojem informací o dítěti.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog, asistent pedagoga.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Asistenti pedagoga, • Pedagogové.
Příklady aktivit	Konzultace asistenta s pedagogem, předávání informací o dítěti, sdílení příkladů dobré i špatné praxe mezi asistenty pedagoga.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Opatření 1.9.3.E	Ve třídách není velký počet dětí.
Popis opatření	Nižší počet dětí ve třídách umožní pedagogům se více jednotlivým dětem věnovat a ke každému přistupovat s ohledem na jeho individuální potřeby.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog, asistent pedagoga.

Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Členové managementu MŠ.
Příklady aktivit	Snižování počtu dětí ve třídách, navyšování personální kapacity škol.
Finanční zdroje	Vlastní zdroje školy.
Partneři	Zřizovatel školy.
Cíl 1.10	V předškolním vzdělávání je pedagogy i nepedagogickými pracovníky uplatňován empatický a individuální přístup.
Popis cíle	Naplnění tohoto cíle předpokládá dovednost pedagogů rozpoznat skutečné potřeby dětí. Neméně významná je také psychická pohoda pedagogů.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE
Dílčí cíl 1.10.3	Pedagogové umí poznat, jakou podporu děti potřebují.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet individuálních vzdělávacích plánů v MŠ, Počet konzultací s pracovníky PPP, Počet pedagogů, kteří se v tématu vzdělávají.
Opatření 1.10.3.A	Pedagogové mají dostatek času na práci s dětmi.
Popis opatření	Dostatek prostoru pro práci s dětmi umožní pedagogům děti a jejich individuální potřeby poznat. To je předpokladem pro správné určení typu a způsobu podpory.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ, Děti.
Příklady aktivit	Snížení počtu dětí ve třídách, snížení administrativní zátěže pedagogů, zvýšení počtu pedagogických pracovníků.
Finanční zdroje	Vlastní zdroje školy.
Partneři	Zřizovatel školy.
Opatření 1.10.3.B	Vedení MŠ podporuje pedagogy v rozvíjení této dovednosti.
Popis opatření	Identifikace individuálních potřeb dětí a stanovení podpory vyžaduje určité dovednosti pedagoga. Vedení MŠ by mělo pedagogy podporovat v jejich získávání a rozvíjení například tím, že jim umožní vzdělávání, zprostředkuje pravidelné konzultace s odborníky a podobně.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ, Členové managementu MŠ.
Příklady aktivit	Vzdělávání pedagogů (např. kurz MBTI), konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	OSPOD, PPP, psych. poradna, instituce typu BEDNA, vzdělávací instituce, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP aj.
Opatření 1.10.3.C	MŠ nepodceňují přijímací řízení.
Popis opatření	Již během přijímacího řízení do MŠ je možné poznat, zda dítě bude vyžadovat zvláštní typ podpory. Pokud se tato potřeba dítěte odhalí již při přijímacím řízení, mohou se pedagogové připravit dopředu a dítě může dostávat

	potřebnou podporu od začátku docházky do MŠ. Již v této fázi dochází k budování důvěry mezi dítětem a pedagogem.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Členové managementu MŠ, • Pedagogové MŠ.
Příklady aktivit	Dostatečné kapacity pro přijímací řízení – prostorové, časové i personální.
Finanční zdroje	Vlastní zdroje školy.
Partneři	OSPOD, PPP, psych. poradna, instituce typu BEDNA, aj.
Cíl 1.12	MŠ dbají na psychickou pohodu svých pedagogických pracovníků.
Popis cíle	Naplněním tohoto cíle předchází školy syndromu vyhoření svých pedagogických pracovníků. Pedagogové jsou pod velkou psychickou zátěží, nemají dostatek času na odpočinek a často jim chybí pozitivní zpětná vazba od rodičů i vedení školy.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE
Dílčí cíl 1.12.2	Vedení MŠ dbá na soulad pracovního kolektivu.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet teambuildingů, • Počet rehabilitačních, rekondičních a preventivních zdravotních programů zaměřených na fyzickou i psychickou pohodu (např. dny duševního zdraví), • Počet pedagogů, kteří absolvují aktivity a programy na fyzickou a psychickou pohodu.
Opatření 1.12.2.A	MŠ pořádá pro své zaměstnance teambuildingy.
Popis opatření	Teambuilding přispívá ke zlepšování mezilidských vztahů, k vytváření efektivních pracovních vztahů, k odhalování problémů v rámci skupiny a přispívá ke zlepšení výkonnosti celé organizace.
Zodpovědnost	Vedení školy.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Nepedagogičtí pracovníci v MŠ, • Členové managementu MŠ.
Příklady aktivit	Teambuilding a další stmelovací a sebezpoznávací aktivity.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Vzdělávací instituce, Realizační tým projektu MAP.
Opatření 1.12.2.B	Vedení MŠ pracuje s kolektivem a jeho dynamikou.
Popis opatření	Složení pracovního kolektivu, jeho souhra a role jednotlivých pracovníků mají vliv na výkon práce. Platí to v komerčním sektoru i ve vzdělávání. Pokud vedení MŠ vhodně pracuje s kolektivem a jeho dynamikou, podporuje přívětivé pracovní prostředí a zvyšuje kvalitu péče o děti.
Zodpovědnost	Vedení MŠ.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Nepedagogičtí pracovníci v MŠ, • Členové managementu MŠ.

Příklady aktivit	Aktivity na zjišťování přirozených rolí v kolektivu a využívání zjištění v managementu personálu.
Finanční zdroje	Vlastní zdroje školy, případně bez potřeby finančních zdrojů.
Partneři	X

Priorita 2	Podpora základních gramotností.
Cíl 2.2	Pedagogové v MŠ/ZŠ propojují učivo matematiky s praktickými dovednostmi žáků.
Popis cíle	Propojení výuky s dovednostmi využitelnými v praktickém životě žáků může přispět k lepšímu porozumění konkrétní látce. Žáci uvidí využitelnost získaných poznatků v reálném životě, což může vést ke zvýšení motivace k učení se.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SLABÁ Podpora matematické gramotnosti – SILNÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SLABÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE
Dílčí cíl 2.2.1	Pedagogové mají odpovídající dovednosti a znalosti.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů MŠ, kteří se zúčastnili vzdělávání v matematické pregramotnosti, Počet fungujících platform pro sdílení zkušeností mezi pedagogy na téma propojování matematiky s praktickými dovednostmi, Počet pedagogů zapojených do platformy, Počet akcí zaměřených na využití matematiky v reálném životě.
Opatření 2.2.1.A	Je vytvořena platforma pro sdílení zkušeností a tipů „jak na to“ mezi pedagogy.
Popis opatření	Platforma má sloužit jako místo pro vzájemnou inspiraci mezi pedagogy, kteří se věnují matematice. Může být obtížné neustále vymýšlet příklady a úlohy tak, aby při jejich řešení děti/žáci používali praktické dovednosti ze života. Pedagogové by zde našli také příklady, jak teoretický výklad propojit s reálným životem dětí/žáků a pomoci jim lépe teorii pochopit.
Zodpovědnost	Vedoucí platformy, pedagogové.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ/ZŠ.
Příklady aktivit	Vytvoření webové stránky, vytvoření společného cloudového prostoru. Setkání zaměřená na předávání zkušeností a sdílení dobré praxe mezi školami týkající se praktického využití matematické teorie.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy, Realizační tým MAP.
Opatření 2.2.1.B	Pedagogové v MŠ se účastní kvalitního vzdělávání v matematické pregramotnosti.
Popis opatření	Kvalitní vzdělávání přispěje k dovednosti pedagogů v MŠ propojit matematickou pregramotnost s praktickými dovednostmi dětí předškolního věku.
Zodpovědnost	Ředitel školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ.
Příklady aktivit	Vzdělávání pedagogů v MŠ v matematické pregramotnosti.

Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Vzdělávací instituce, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP.
Dílčí cíl 2.2.2	Pedagogové využívají praktické úlohy a zadávají praktické úkoly, se kterými by se žáci mohli setkat i v reálném životě.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů, kteří využívají moderní výukové techniky a pomůcky, Počet akcí zaměřených na sdílení moderní výukové techniky a pomůcek, vč. sdílení metod výuky s těmito pomůckami.
Opatření 2.2.2.A	Při výuce jsou využívány moderní učebnice a výukové pomůcky.
Popis opatření	Používané učebnice často neobsahují praktické úkoly, které by žáci mohli využít v reálném životě.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ/ZŠ.
Příklady aktivit	Nahrazení zastaralých učebnic učebnicemi aktuálními a využití moderních výukových technik a pomůcek.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Subjekty dodávající moderní učebnice a pomůcky do škol, Realizační tým projektu MAP.
Opatření 2.2.2.B	Pedagogové aktivně vyhledávají praktické příklady.
Popis opatření	Pokud praktické příklady (příklady odpovídající reálnému životu žáků) nemohou pedagogové čerpat z učebnic, obrátí se na jiné zdroje a takové příklady aktivně vyhledávají.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ/ZŠ.
Příklady aktivit	Výroba vlastních pracovních listů, vyhledávání praktických příkladů v běžném životě, vzájemná inspirace napříč jednotlivými školami.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Subjekty dodávající moderní učebnice a pomůcky do škol, spolupracující školy, Realizační tým projektu MAP.
Opatření 2.2.2.C	Pedagogové mezi sebou sdílejí dobrou praxi praktických příkladů.
Popis opatření	Praktické příklady pro žáky mohou pedagogové získat z různých zdrojů: kurzů, odborných publikací, od svých kolegů nebo si je mohou sami vytvořit. Někdy se ale může ukázat, že praktický příklad není pro děti/žáky z nějakého důvodu vhodný (neodpovídá věku, neodpovídá realitě). Sdílením dobré praxe praktických příkladů mohou pedagogové předejít používání nevhodných příkladů.
Zodpovědnost	Pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ/ZŠ.
Příklady aktivit	Účast na kurzech zaměřených na zapojení praktických příkladů do teoretické výuky. Zpracování vlastních pracovních listů dle vlastních praktických zkušeností z běžného života. Předávání si informací mezi kolegy i mezi jednotlivými školami.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Subjekty dodávající moderní učebnice a pomůcky do škol, spolupracující školy, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP.

Opatření 2.2.2.D	ZŠ spolupracují s firmami, bankami, sociálními podniky – ti poskytují podklady pro praktické úlohy.
Popis opatření	Způsobem, jak získat praktické úlohy pro výuku matematiky je spolupráce s organizacemi, které při své činnosti matematiku používají. Jedná se o banky, firmy (komerční i sociální podniky) nebo třeba ekonomická oddělení samotných škol.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové ZŠ.
Příklady aktivit	Exkurze, poskytování modelových příkladů, poskytování dat pro výuku. Podpora finanční gramotnosti návštěvou jednotlivých institucí i workshopy ve školách zaměřené na podporu a rozvoj finanční gramotnosti.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z darů nadací a partnerských institucí či z vlastních zdrojů.
Partneři	Nadace, Fondy, aj. instituce, partnerské/sponzorské instituce aj.
Cíl 2.3	MŠ/ZŠ podporují zájem žáků o čtení.
Popis cíle	Čtení by se žáci ve škole měli věnovat nejen v rámci výuky ČJ a literatury. Podpora čtení by měla probíhat i v ostatních předmětech skrze práci s textem. Škola by měla žákům nabízet také různé kroužky, které podporují čtenářskou gramotnost.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SLABÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SLABÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SLABÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE
Dílčí cíl 2.3.1	Škola nabízí svým žákům různé aktivity pro rozvoj čtenářství mimo výuku ČJ a literatury.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet čtenářských/dramatických kroužků, jejich četnost, Počet realizovaných projektů na rekonstrukci a modernizaci školních knihoven a zázemí pro rozvoj čtenářství Počet aktivit podporujících čtenářství (mimo výuku ČJ a literatury).
Opatření 2.3.1.A	Dramatické kroužky, čtenářské kroužky a kluby, mediální výchova, tvůrčí psaní a jiné.
Popis opatření	Podpora čtenářství v rámci výuky ČJ a literatury může být pro některé žáky nevyhovující. Ať už z důvodu hodinové kapacity nebo způsobu výuky. Aktivity jako dramatické kroužky, čtenářské kluby apod. Podporují čtenářství jiným a nenásilným způsobem a nabízí žákům pohled na čtenářství z jiné perspektivy.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci.
Příklady aktivit	Dramatické kroužky, čtenářské kroužky, čtenářské kluby, mediální výchova, kurzy tvůrčího psaní. Noc s Andersenem ve školách, kde má pobočku knihovna.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Subjekty dodávající moderní pomůcky do škol.
Dílčí cíl 2.3.2	Pedagogové dětem/žákům pravidelně čtou.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Četnost čtení dětem, Počet přečtených knih za měsíc/pololetí/školní rok.

Opatření 2.3.2.A	Pedagogové čtou dětem/žákům (s dětmi/s žáky) minimálně 10-30 minut denně dle věku.
Popis opatření	Pravidelné čtení pedagogů dětem/žákům (s dětmi/žáky) pomáhá u dětí/žáků vytvářet návyk číst si. Hlasitý přednes pedagoga u dětí/žáků podporuje rozvoj artikulace a správné intonace.
Zodpovědnost	Pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ/ZŠ, • Děti, • Žáci.
Příklady aktivit	Předčítání pedagoga dětem/žákům, společné čtení pedagoga s dětmi/žáky – dle věku dětí/žáků.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	x
Dílčí cíl 2.3.3	Škola nabízí svým žákům různé aktivity pro rozvoj čtenářství v rámci výuky ČJ a literatury.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet uspořádaných besed, • Počet zřízených čtenářských dílen.
Opatření 2.3.3.A	MŠ a ZŠ pořádají besedy se spisovateli, novináři, režiséry apod.
Popis opatření	Výuku českého jazyka a literatury lze dětem, žákům, ale i pedagogům ozvláštnit besedami s osobnostmi, které s českým jazykem a literaturou pracují – spisovatelé, herci, novináři, režiséři apod.
Zodpovědnost	Pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Pedagogové ZŠ, • Děti, • Žáci.
Příklady aktivit	Besedy se spisovateli, herci, novináři, režiséry, knihovníky.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy, Realizační tým MAP, Pracovní skupiny MAP.
Opatření 2.3.3.B	ZŠ realizuje čtenářské dílny.
Popis opatření	Čtenářské dílny pomáhají vytvářet kladný vztah k četbě a rozvíjet vědomé čtenářství.
Zodpovědnost	Pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové ZŠ, • Žáci.
Příklady aktivit	Čtenářské dílny.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Dílčí cíl 2.3.4	Zájem žáků o čtení je podporován i v ostatních předmětech.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet dětí navštěvujících školní knihovnu, • Počet referátů zpracovaných na odborná témata.
Opatření 2.3.4.A	Ve všech předmětech je podporováno využívání literatury jako zdroje informací, samostatné vyhledávání, kritické zhodnocování informací.
Popis opatření	S literaturou se žáci nesetkávají pouze v hodinách ČJ a literatury, ale také v jiných předmětech. Literatura slouží jako zdroj informací. Žáci se s ní podle toho učí pracovat – vyhledávat informace, kriticky je hodnotit, dělat stručné výtahy apod.
Zodpovědnost	Pedagog.

Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové ZŠ, • Žáci.
Příklady aktivit	Referáty/slohy na zadané téma s využitím odborné literatury jako zdroje.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů
Partneři	x
Cíl 2.4	Pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou využívány didaktické pomůcky a nové či alternativní metody.
Popis cíle	K naplnění tohoto cíle je potřeba nejen mít pomůcky k dispozici, ale také je umět používat. Proto je důležité, aby se pedagogové pravidelně vzdělávali.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SLABÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SLABÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SLABÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 2.4.1	Pedagogové mají k dispozici didaktické pomůcky.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet moderních/nově zakoupených/obměněných didaktických pomůcek.
Opatření 2.4.1.A	ZŠ/MŠ pomůcky nakupují a pravidelně obměňují.
Popis opatření	Didaktické pomůcky, které jsou používány pro rozvoj čtenářské gramotnosti, by měly děti/žáky zaujmout, měly by odpovídat způsobu výuky a být aktuální. Měly by také být vždy funkční.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog,
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Členové managementu vedení škol, • Pedagogové, • Děti/žáci.
Příklady aktivit	Nahrazení zastaralých pomůcek pomůckami moderními a využití možnosti sdílení praxe mezi učiteli při využívání těchto pomůcek.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony, MAP či z vlastních zdrojů.
Partneři	Subjekty dodávající moderní učebnice a pomůcky do škol, spolupracující školy, Realizační tým MAP.
Opatření 2.4.1.B	Žáci si s pomocí učitele vytvářejí pomůcky sami.
Popis opatření	Nejenže díky vlastní výrobě pomůcek mohou třídy mít takové pomůcky, které přesně odpovídají jejich potřebám, ale také samotný proces výroby pomůcek přispívá k rozvoji žáků.
Zodpovědnost	Pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové ZŠ, • Žáci.
Příklady aktivit	Výroba plakátů, leporel, lapbooků apod. Výroba výukových karet pro snadnější zapamatování si probírané látky.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy.
Cíl 2.5	Zvýšení zájmu o čtení ze strany dětí/žáků i rodičů.
Popis cíle	Nízký zájem dětí a žáků o čtení má často souvislost s nízkým zájmem rodičů o čtení. Proto je důležité do čtení zapojit i rodiče, případně prarodiče.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SLABÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SLABÁ

volitelná témata MAP II	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SLABÁ
Infrastruktura	ANO
Příležitost	NE
Dílčí cíl 2.5.1	Rodiče s dětmi/žáky pravidelně čtou.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet přečtených knih v domácím prostředí za určité období , Počet rodičů/rodinných příslušníků zapojených do čtenářských aktivit, Počet uspořádaných čtenářských dílen, soutěží aj. aktivit.
Opatření 2.5.1.A	Děti/žáci mají čtení s rodiči jako domácí úkol.
Popis opatření	Děti/žáci běžně dostávají čtení za domácí úkol. Rodiče na ně někdy dohlížejí, někdy jsou jim více či méně ku pomoci. Toto opatření cílí na to, aby se rodiče do čtení s dětmi/žáky aktivně zapojovali.
Zodpovědnost	Pedagog, rodič.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci, Rodiče, Pedagog.
Příklady aktivit	Domácí čtení povinné literatury. Čtení vybraných kapitol, na které bude navazovat, nebo z nichž bude vycházet příští vyučovací hodina. Prázdninové aktivity zadané učitelem zaměřené mimo jiné i na čtení – lze využít různé způsoby motivace a odměn, aby dítě “prázdninový úkolníček” splnilo. Aktivity spolupráce mezi školou a obecní knihovnou na podporu čtenářství.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	Obecní/veřejná knihovna.
Opatření 2.5.1.B	Zapojení širší rodiny do čtení s dětmi/žáky.
Popis opatření	Prostřednictvím zapojení širší rodiny v podobě prarodičů, případně dalších členů bude podpořen zájem a motivace dětí/ žáků ke čtení. Druhotným efektem je podpora mezigeneračních a mezilidských vztahů v rodině a podpora zázemí dítěte/žáka.
Zodpovědnost	Pedagog, Vedení školní knihovny, rodič.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci, Rodina.
Příklady aktivit	Zapojení širších členů rodiny do aktivit mateřských a základních škol ve čtenářské oblasti, předčítání přímo v prostorách škol, uspořádání aktivit na témata např., Kdo zapojí nejvíce členů rodičů do čtení. ”, „Večery s vybranými autory” apod.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Obecní/ veřejná/ školní knihovna, Zřizovatel, Pracovní skupiny MAP.
Opatření 2.5.1.C	Škola motivuje rodiny ke čtení prostřednictvím čtenářských výzev a jiných neformálních čtenářských aktivit.
Popis opatření	Zapojení rodin do čtení jejich dětí je z mnoha důvodů často obtížné. Možností je zapojit širokou rodinu, nejen rodiče dítěte/žáka. Pokud motivací není samotná četba, pak škola může přistoupit k organizaci neformálních čtenářských aktivit, kde např. mezi sebou rodiny soutěží.
Zodpovědnost	Pedagog, rodina.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci, Rodiče/rodiny.

Příklady aktivit	Neformální čtenářské aktivity - př. čteme s babičkou, čtenářské soutěže žák x sourozenec žáka/ rodiny mezi sebou aj., čtenářské dílny s prarodiči; aktivity spolupráce mezi školou a veřejnou knihovnou na podporu čtenářství.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	Obecní/veřejná knihovna.
Dílčí cíl 2.5.3	Zpřístupnění knih dětem/žákům a jejich rodinám.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet půjčených knih ze školních knihoven, Počet knih, které školní knihovna nabízí v jiném než papírovém formátu, Počet dětí navštěvujících školní knihovnu, Počet školních knihoven, Počet projektů na rekonstrukci a modernizaci školních knihoven a zázemí pro rozvoj čtenářství.
Opatření 2.5.3.A	MŠ/ZŠ zřizuje školní knihovnu, kde si žáci i rodiče mohou půjčit knihu domů. Školní knihovna bezesporu patří mezi nástroje podporující čtenářství. Pokud si mohou děti/žáci i jejich rodiče v této knihovně půjčit knihu domů, je tento nástroj silnější.
Popis opatření	
Zodpovědnost	Vedoucí školní knihovny, rodiče.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci, Rodiče.
Příklady aktivit	Školní knihovna v MŠ/ZŠ, kde si děti/žáci a jejich rodiče mohou půjčit knihu domů. Aktivity spolupráce mezi školou a veřejnou knihovnou na podporu čtenářství.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů, nadační fondy, zápůjčka od veřejné knihovny.
Partneři	Nadace, obecní/veřejná knihovna.
Opatření 2.5.3.B	Veřejné knihovny snižují poplatky za půjčení knih pro sociálně slabé žáky. Výše poplatků za půjčování knih může být pro některé rodiny důvodem, proč služby knihovny nevyužívají. Tato bariéra by mohla být překonána snížením poplatků pro žáky ze sociálně slabých rodin.
Popis opatření	
Zodpovědnost	Zřizovatel veřejné knihovny.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Žáci.
Příklady aktivit	Snížení poplatků za půjčování knih ve veřejných knihovnách pro žáky ze sociálně slabých rodin.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů zřizovatele knihovny.
Partneři	x
Opatření 2.5.3.C	Škola podporuje čtení také ve formátu pdf, elektronických knih či audioknih. Knihy ve formátu pdf, elektronických knih nebo audioknih mohou k literatuře přivést více dětí/žáků. Mohou pro ně být snadněji dostupné, lépe přijaté a mohou je více zaujmout.
Popis opatření	
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog, vedoucí školní knihovny.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Děti, Žáci.
Příklady aktivit	Školní knihovny nabízejí možnost půjčit si elektronické čtečky knih, knihy v elektronickém formátu nebo audioknihy. Tyto formáty jsou přijímány také v rámci výuky ČJ a literatury.

Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů, nadační fondy, zápůjčka od veřejné knihovny.
Partneři	Nadace, obecní/veřejná knihovna.

Priorita 3	Zapojení rodiny do vzdělávání. Spolupráce rodiny a školy.
Cíl 3.1	Rodiče dětí/žáků a MŠ/ZŠ spolupracují.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – STŘEDNÍ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 3.1.5	Rodiče vnímají MŠ/ZŠ pozitivně.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet škol spolupracujících s NNO, Počet akcí uspořádaných ve spolupráci s rodiči.
Opatření 3.1.5.A	Navázání důvěry mezi pedagogy a rodiči.
Popis opatření	Důvěra mezi pedagogy a rodiči se prolíná mnohými ze zde uvedených opatření. Je základem pro úspěšné vzdělávání dětí, pro budování jejich vztahu ke škole a podmínkou pro spolupráci rodiny a školy.
Zodpovědnost	Rodiče, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Rodiče dětí navštěvující MŠ, Rodiče žáků navštěvující ZŠ.
Příklady aktivit	Otevřená komunikace, setkávání i při neformálních příležitostech.
Finanční zdroje	Finanční zdroje nejsou potřeba.
Partneři	X
Opatření 3.1.5.B	Otevřená komunikace ze strany MŠ/ZŠ.
Popis opatření	Přizpůsobení času i způsobu komunikace možnostem rodičů je základním předpokladem pro spolupráci rodiny a školy. Otevřenou komunikací a vytvářením důvěrného prostředí mohou školy, resp. pedagogové, předejít nedorozuměním s rodiči. Zároveň tak školy dávají rodičům maximální možnost zapojit se do chodu školy a vzdělávání jejich dětí.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagogové, rodiče.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové, Rodiče.
Příklady aktivit	Pravidelné předávání informací mezi pedagogem a rodičem pravidelnými osobními individuálními konzultacemi nebo prostřednictvím komunikace na dálku (telefon, e-mail, aplikace pro elektronickou komunikaci, infonetýsek atd.). Pravidelné dny otevřených dveří, uspořádané akce školy ve spolupráci s rodiči a aktivity se zapojením rodičů.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	x
Opatření 3.1.5.C	Přizpůsobení komunikace (způsob a čas) možnostem rodičů.
Popis opatření	Jsou využívány různé komunikační kanály, které zabezpečují dostupnost informací všem rodičům bez ohledu na sociální postavení a pracovní nasazení.
Zodpovědnost	Zřizovatel, vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové, Rodiče.

Příklady aktivit	Využívání různých způsobů komunikace.
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů školy nebo z příspěvku zřizovatele
Partneři	x
Opatření 3.1.5.D	Zapojení NNO do vztahu MŠ/ZŠ – rodiče.
Popis opatření	Komunikace školy s rodiči dětí/žáků může být někdy obtížná. Důvodem může být nedůvěra rodičů v instituce, negativní zkušenost se školou a pedagogy, řešení existenčních problémů apod. Nestátní neziskové organizace často již jsou s rodinami, které se školou nespolupracují, v kontaktu a mají s nimi navázaný vztah. Mohou tedy sloužit jako vhodný prostředník a přispět ke zlepšení spolupráce.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog, pracovník NNO, rodiče.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové, • Rodiče, • Pracovníci NNO.
Příklady aktivit	Navázání spolupráce s NNO, vzdělávání pedagogů od pracovníků NNO v oblasti komunikace s rodiči ze sociálně či kulturně odlišného prostředí. Předávání informací o situaci rodiny od pracovníků NNO pedagogům (pouze se souhlasem rodiny).
Finanční zdroje	Realizace opatření z vlastních zdrojů či s nulovými náklady.
Partneři	NNO zabývající se vzděláváním a pomocí rodinám ze sociálně či kulturně odlišného prostředí
Opatření 3.1.5.E	Intenzivnější komunikace s rodiči zaměřená na vysvětlení úlohy MŠ.
Popis opatření	Ze zkušeností pedagogů MŠ vyplývá, že rodiče mají často nereálnou představu o úloze mateřské školy ve výchově/vzdělávání jejich dětí. Z toho může plynout nezáměr rodičů o zapojování se do vzdělávání a spolupráci se školou.
Zodpovědnost	Vedení školy.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Rodiče dětí.
Příklady aktivit	Realizace tematických setkání na téma výchovně vzdělávací cíl v MŠ, vlivu MŠ na rozvoj a formální osobnosti dítěte, besedy s odborníky a vývojovými psychology.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	NNO, Pedagogicko-psychologická poradna, Pracovní skupiny MAP.
Cíl 3.3	V předškolním vzdělávání je podporována spolupráce rodiny a školy. Vzájemná komunikace je postavena na partnerství, důvěře a naplňování společného vzdělávacího cíle.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora matematické gramotnosti – STŘEDNÍ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – STŘEDNÍ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 3.3.1	Pedagogové a rodiče spolu komunikují.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> • Počet individuálních setkání pedagoga s rodiči, • Četnost předávání informací rodičům o chování dítěte v prostředí MŠ (např. při vyzvedávání dětí z MŠ), • Pravidelné hodnocení dětí – schopnosti a dovednosti, chování, projevy.
Opatření 3.3.1.A	Pedagogové včas informují rodiče o dítěti.

Popis opatření	Pedagogové informují rodiče o tom, jak se jejich dítě chová, jaké dělá pokroky. Důvodem komunikace s rodiči není jenom odlišné (pozitivní i negativní) chování od „průměru“. Pedagog s rodiči komunikuje i v případě, že se dítě chová běžně. Komunikace s rodiči předchází jejich nejistotě o chování dítěte ve školním prostředí.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ, • Rodiče.
Příklady aktivit	Individuální konzultace s rodiči, setkávání při neformálních školních příležitostech, pravidelné vyplňování profilu dítěte.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat s nulovými náklady a z vlastních zdrojů.
Partneři	x
Opatření 3.3.1.B	Pedagogové jsou otevření a přístupní k diskusi.
Popis opatření	Otevřenost a přístupnost pedagoga k diskusi podporuje zájem rodiče o komunikaci. Dochází k budování důvěry. Rodič má důvěru v to, že pedagogovi může vše říct a že je pro pedagoga jeho dítě důležité.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ.
Příklady aktivit	Pravidelná komunikace mezi rodičem a pedagogem při odevzdávání/vyzvedávání dítěte v MŠ. Budování přátelského vztahu mezi rodičem a pedagogem. Účast na vzdělávacích seminářích zaměřených na komunikaci s rodiči.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektu MAP a z vlastních zdrojů.
Partneři	Zřizovatel, pracovní skupiny MAP.
Opatření 3.3.1.C	Pedagog je v komunikaci s rodiči profesionál a udržuje hranice.
Popis opatření	Profesionál do diskuse nepouští emoce. Své argumenty opírá o fakta, metodiky apod. V dialogu umí vymezit své osobní hranice.
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogové MŠ
Příklady aktivit	Aktivity jsou zaměřeny na osobnostní rozvoj pedagogy ke zvládnutí základních technik komunikace s rodiči. Aktivity mají dlouhodobý charakter.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z vlastních zdrojů nebo z projektu Šablon.
Partneři	x

Priorita 4	Finanční zabezpečení vzdělávání.
Cíl 4.1	MŠ a ZŠ mají dostatek finančních prostředků.
Popis cíle	S dostatkem finančních prostředků souvisí mnoho zde uvedených cílů. Kvalitní pedagogický sbor, snižování počtu dětí a žáků ve třídách, využívání nových metod a pomůcek a podobně. Jejich zajištění je však obtížné. Klíčové je využívání dotačních možností a komunikace se zřizovatelem.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SILNÁ Podpora matematické gramotnosti – SILNÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – SILNÁ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SILNÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 4.1.2	Financování MŠ/ZŠ je pro zřizovatele prioritou.

Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet setkání vedení škol se zřizovatelem, Počet návštěv zřizovatele v MŠ/ZŠ, Počet podpořených projektů, Počet akcí pro veřejnost.
Opatření 4.1.2.A	Komunikace mezi zřizovatelem a MŠ/ZŠ.
Popis opatření	Komunikace vedení MŠ/ZŠ se zřizovatelem přispívá k posílení důležitosti financování těchto institucí jejich zřizovatelem.
Zodpovědnost	Zřizovatel, vedení školy.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Management MŠ a ZŠ, Zřizovatel.
Příklady aktivit	Pravidelná jednání např. před zasedáním zastupitelstva obce, pravidelné písemné shrnutí aktivit a problémů školy.
Finanční zdroje	Projekty na Šablony, evropské fondy, norské fondy, národní dotační tituly, vlastní zdroje obce a školy, sponzoři, nadace aj.
Partneři	Řídící orgány a Ministerstva poskytující dotační zdroje, partnerské/sponzorské subjekty, nadace, aj.
Opatření 4.1.2.B	Pravidelné setkávání zřizovatele s vedením MŠ/ZŠ a pedagogy na půdě MŠ/ZŠ.
Popis opatření	Díky setkání na půdě školy se může zřizovatel osobně seznámit s konkrétními problémy a potřebami školy a osobně se setkat s pedagogy a vyslechnout si jejich postřehy.
Zodpovědnost	Zřizovatel, vedení školy.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Management MŠ a ZŠ.
Příklady aktivit	Návštěva zřizovatele ve škole.
Finanční zdroje	x
Partneři	x
Opatření 4.1.2.C	MŠ/ZŠ prezentuje své úspěchy.
Popis opatření	Pro zřizovatele je často politicky prospěšnější podporovat financování těch projektů, které jsou v očích veřejnosti úspěšné. Proto je důležité, aby školy prezentovaly a „prodaly“ své úspěchy.
Zodpovědnost	Zřizovatel, vedení školy.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Management MŠ a ZŠ.
Příklady aktivit	Pořádání akcí pro veřejnost v MŠ a ZŠ, tematicky zaměřené jarmarky apod.
Finanční zdroje	x
Partneři	x

Priorita 5	Podpora vztahů mezi spolužáky.
Cíl 5.1	Minimalizování posměchu, agrese, šikany ze strany spolužáků.
Popis cíle	K naplňování tohoto cíle je ve školách využívána primární prevence. Často jsou však programy primární prevence nezáživné a informace se v nich opakují. Řešení problému šikany by mělo probíhat také ve spolupráci se školním psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou.
Vazba na povinně volitelná a volitelná témata MAP II	Podpora čtenářské gramotnosti – SLABÁ Podpora matematické gramotnosti – SLABÁ Podpora rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání – STŘEDNÍ Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – SLABÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	NE

Dílčí cíl 5.1.2	Pedagogové umí rozlišit, co už je šikana.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> Počet pedagogů, kteří se zúčastnili vzdělávacích aktivit zaměřených na šikanu a kyberšikanu.
Opatření 5.1.2.A	Vzdělávání pedagogů v oblasti šikany a kyberšikany.
Popis opatření	Důležitou roli v rozpoznání šikany a reakci na ni hrají informace a kompetence, které pedagogové mají. Předchází se tak i situaci, kdy pedagogové šikanu bagatelizují (úmyslně či neúmyslně).
Zodpovědnost	Vedení školy, pedagog.
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogové MŠ a ZŠ.
Příklady aktivit	Účast pedagogů na kurzech, workshopech, seminářích. Zjišťování si podrobných informací o konkrétních případech či podezřeních na šikanu. Pedagogové neberou podněty na lehkou váhu.
Finanční zdroje	Realizaci opatření lze financovat z projektů na Šablony či z vlastních zdrojů.
Partneři	Spolupracující školy, vzdělávací instituce, spolupráce se subjekty zabývajících se šikanou aj.

3. Přílohy

A. Seznam zbývajících dílčích cílů podle pořadí určeného vícekritériálním hodnocením.

- 1.12.4 Pedagogové jsou adekvátně ohodnoceni.
- 3.3.3 Rodiče znají vzdělávací cíl a jsou s ním ve shodě.
- 4.1.1 Využívání dotačních možností.
- 1.5.1 Pedagogové mají dostatečnou kapacitu na přípravu k výuce a práci s dětmi/žáky.
- 2.5.2 Rodiče vnímají čtení jako důležité.
- 1.1.4 ZŠ vytváří podmínky pro optimální přístup k žákům.
- 1.5.2 Pedagogové přizpůsobují výuku různé úrovni žáků.
- 1.12.3 Pedagogové mají dostatek pozitivní zpětné vazby.
- 1.10.1 MŠ vytváří podmínky pro individuální přístup k dětem.
- 1.12.1 Vedení MŠ podporuje psychickou pohodu svých pracovníků.
- 2.1.1 Matematika je integrována do dalších oblastí vzdělávání.
- 2.1.2 Matematické gramotnosti se věnují i další předměty, nejen matematika.
- 2.6 Podpora vhodných formátů knih.
- 1.10.2 Pedagogové dbají na svou psychickou pohodu.
- 1.1.1 Pedagogové znají potřeby konkrétních žáků
- 3.3.2 Dochází k budování vztahu mezi mateřskou školou a rodinou.
- 1.1.2 Pedagogové aktivně zjišťují, zda děti/žáci nepotřebují individuální podporu.
- 2.3.5 Ve výuce jsou využívány metody kritického myšlení.
- 1.4.1 Vzdělávání pedagogů reflektuje nové metody a postupy ve výuce.
- 3.2.1 MŠ/ZŠ vytváří příležitosti pro zapojení rodičů/prarodičů dětí/žáků.
- 1.11.1 Pedagogický tým je motivovaný a kompetentní pro zavádění nových metod a alternativních prvků do výuky.
- 2.4.2 Pedagogové mají kompetence pro používání nových či alternativních metod.
- 1.8.1 Zajištění odbornosti těchto pozic.

- 3.1.9 Existuje "spojka" mezi nespolupracujícími rodiči a školou.
- 5.1.4 Ve MŠ/ZŠ se s původcem šikany dlouhodobě pracuje.
- 5.1.3 V MŠ/ZŠ probíhá efektivní primární prevence.
- 1.6.2 ZŠ nabízí žákům možnost volby zaměření vzdělávání.
- 3.1.8 Rodiče se zapojují do neformálních školních aktivit.
- 3.1.6 Pedagogové mají kompetence k jednání s rodiči z odlišného sociokulturního prostředí.
- 5.1.1 Děti/žáci chápou závažnost tohoto chování.
- 1.9.1 MŠ úzce spolupracují s PPP.
- 1.1.5 Pedagogové přihlížejí ke specifickým sociálně ekonomického prostředí žáka.
- 1.2.2 MŠ a ZŠ podporují psychohygienu pedagogů.
- 1.3.2 V MŠ/ZŠ je navyšována personální kapacita.
- 1.11.2 MŠ je připravena zavést nové metody či alternativní prvky do výuky.
- 3.1.3 Zvýšení informovanosti o možnostech, jakými rodiče mohou ovlivňovat vzdělání dítěte.
- 3.1.4 Rodič se stává aktivním aktérem v rozhodovacích procesech MŠ/ZŠ.
- 3.4.1 MŠ a rodiče spolupracují na volnočasových aktivitách.
- 1.8.2 Dostatek pracovníků na těchto pozicích.
- 3.1.2 Podpora posilování rodičovských kompetencí.
- 1.8.4 Pracovní pozice jsou pro případné pracovníky atraktivní.
- 3.1.7 Pedagogové předchází syndromu vyhoření.
- 1.8.3 Zajištění financování těchto pozic.
- 1.13 MŠ mají dostatek kvalitního personálu.
- 1.6.1 Žáci mají možnost kompenzovat si tlak ve škole.
- 1.3.1 Dochází k navyšování prostorové kapacity MŠ/ZŠ.
- 3.1.1 Rodiče mají informace o výsledcích svého dítěte.