



## Místní akční plán vzdělávání IV na území ORP Příbram

### *příloha č. 2*

## Akční plán 2025/2026

---

Tento dokument vznikl v rámci projektu MAP IV ORP Příbram.

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008352



**MAS PODBRDSKO, z.s.**  
262 44 Hvožďany 80  
IČO: 27051935  
info@maspodbrdsko.cz  
www.maspodbrdsko.cz

Tento dokument byl schválen usnesením Řídícího výboru č. ŘV4/2025-4 ze dne 18.12.2025.

Podpisem dokumentu je pověřena PhDr. Marie Pilíková, předsedkyně ŘV.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MSMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Úvod

Akční plán pro území ORP Příbram na období 2025/2026 je součástí dokumentu „Místní akční plán vzdělávání IV na území ORP Příbram“ (dále jen MAP IV ORP Příbram). Uvedený dokument se svým charakterem řadí ke střednědobým až dlouhodobým strategickým dokumentům. Obsahuje 5 priorit, 22 cílů, 81 dílčích cílů a 142 opatření. Akční plán je krátkodobý strategický dokument obsahující pouze vybrané dílčí cíle a jejich opatření, které jsou z hlediska financí, personálních kapacit a času realizovatelné ve školním roce 2025/2026 a zároveň mají pro vzdělávání v území největší přínos. Jedná se o 4 priority, 5 cílů, 15 dílčích cílů a 30 opatření.

Akční plán slouží pro prioritizaci cílů a opatření v území. Případní žadatelé o finanční prostředky se mohou na tento dokument odkázat při dokládání důležitosti a potřebnosti jejich projektového záměru. Případní sponzoři a donátoři mohou v Akčním plánu najít oblasti, do kterých je v současnosti nejdůležitější směřovat finanční prostředky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# 1. Tvorba akčního plánu a jeho aktualizace

Členové pracovních skupin projektu hodnotili každý z 22 cílů, které jsou součástí dokumentu MAP IV ORP Příbram z pěti různých hledisek. Každé hledisko pak hodnotili na třibodové škále s deskriptorem.

- 1) **Hledisko času.** Členové pracovních skupin hodnotili, zda je možné dílčího cíle dosáhnout ve školním roce 2025/2026. Pokud cíl považovali za realizovatelný, přidělili mu 3 body.
- 2) **Hledisko personálních zdrojů.** Tedy zda jsou v území personální zdroje pro dosažení dílčího cíle již ve školním roce 2025/2026. Pokud usoudili, že na realizaci cíle jsou v území personální kapacity, cíl dostal 3 body.
- 3) **Hledisko finančních zdrojů.** Tedy zda jsou v území finanční zdroje pro dosažení dílčího cíle již v roce 2025/2026 k dispozici, případně zdroje nejsou potřeba. Pokud členové pracovních skupin usoudili, že na realizaci cíle jsou v území finanční kapacity, ohodnotili cíl 3 body.
- 4) **Hledisko přínosu.** Zde členové pracovních skupin hodnotili, zda je důležité daný cíl naplnit již ve školním roce 2025/2026. Pokud považují realizaci cíle za velmi důležitou, cíl získal 3 body.
- 5) **Potřeba naplnění jiného cíle.** Členové hodnotili, zda je k naplnění daného cíle potřeba nejdříve naplnit jiné cíle. Pokud vyhodnotili, že není potřeba nejdříve naplňovat jiné cíle, cíl obdržel 3 body.

Následně byl u každého dílčího hodnocení vypočten vážený průměr, který určil prioritu realizace dílčích cílů. Z celkem 22 cílů by mělo být 7 cílů realizováno v době platnosti tohoto akčního plánu. Protože však v době psaní tohoto dokumentu již uběhla část školního roku 2025/2026, byl počet cílů snížen na 6. Zbývající cíle byly rovnoměrně rozděleny do dalších dvou let realizace.

Akční plán je živý dokument, který je možné dle potřeby aktualizovat. Za aktualizaci je odpovědný garant/ka strategického plánování společně se členy pracovních skupin. Dílčí cíle a jejich opatření mohou být z Akčního plánu vyjmuty v případě jejich naplnění nebo pokud se na základě hodnocení kritérií ukáže, že již není možné/potřeba dílčí cíl naplnit.

Do akčního plánu je rovněž možné dílčí cíle a opatření doplňovat.

## Struktura akčního plánu

V následující kapitole jsou uvedeny dílčí cíle a jejich opatření, které z hodnocení členů realizačního týmu vzešly jako ty, jejichž naplnění je možné ve školním roce 2025/2026. U každého dílčího cíle jsou uvedeny indikátory. U každého opatření je uveden jeho popis, cílová skupina opatření, finanční zdroje na realizaci opatření, partneři a kdo má za realizaci opatření odpovědnost.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## 2. Cíle, dílčí cíle, opatření

Priorita 1	Kvalitní a kvalifikovaní pracovníci ve vzdělávání
Cíl 1.2	Ředitelé, vedoucí pracovníci, pedagogové i pracovníci na specifických pozicích se dále vzdělávají.
Popis cíle	Další vzdělávání pedagogických pracovníků je legislativně ukotveno. Kurzy, které si pedagogové vybírají, by měly být kvalitní a skutečně přínosné pro pedagogickou praxi. Vzdělávat by se měli také ředitelé a další vedoucí pracovníci, a to v tématech, která pro svou práci skutečně potřebují. Jedná se např. o témata legislativy, vedení a práce s týmem či řešení konfliktů. Vzdělávání se týká také pracovníků na specifických pozicích.
Vazba na témata MAP IV	Podpora moderních didaktických forem – STŘEDNÍ Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – STŘEDNÍ Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – SILNÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 1.2.1	Vedení škol umožňuje pracovníkům absolvovat potřebná vzdělávání.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet pedagogů a dalších pracovníků školy, kteří v daném školním roce absolvovali alespoň jedno profesní vzdělávání.</li> </ul>
Opatření 1.2.1.A	Vedení škol umožňuje pracovníkům absolvovat potřebná vzdělávání
Popis opatření	Vedení škol zajišťuje, aby pedagogové i ostatní pracovníci měli pravidelný přístup ke kvalitnímu dalšímu vzdělávání, které odpovídá jejich profesním potřebám. Součástí podpory je organizace času, vytváření podmínek pro zapojení do kurzů a umožnění účasti na setkávání, která podporují profesní růst.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci, pracovníci na specifických pozicích.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravidelné vzdělávací akce organizované školou.</li> <li>Účast na kurzech DVPP.</li> <li>Účast na společných setkáních pedagogů napříč školami.</li> <li>Mentoring, koučink, sdílení praxe.</li> </ul>
Finanční zdroje	Šablony OP JAK, projekt MAP, IPs Kurikulum, IPs Střední článek, vlastní zdroje/rozpočet školy.
Partneři	Projekt MAP, NPI, PPP, VŠ, další vzdělavatelé.
Opatření 1.2.1.B	Pedagogové mají dostatek času na sebevzdělávání.
Popis opatření	Vedení škol vytváří časové podmínky pro profesní rozvoj pedagogů, např. úpravou úvazků, plánováním suplování, nebo využíváním méně vytížených období školního roku. Pedagogové mohou efektivně využívat čas na systematické vzdělávání a reflexi vlastní praxe.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhrazení pravidelného času pro DVPP v rámci ročního plánu školy.</li> <li>Účast na sdílení dobré praxe, vzájemných hospitacích.</li> <li>Zapojení do workshopů na škole i mimo školu.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	x



Opatření 1.2.1.C	Vedení mateřských škol podporuje pedagogy ve studiu VŠ.
Popis opatření	Vedení MŠ vytváří podmínky pro to, aby pedagogové mohli absolvovat VŠ studium. Škola umožňuje časové i organizační úpravy a tam, kde je to možné, přispívá na studium či pomáhá pedagogům získat podporu úřadu práce.
Zodpovědnost	Vedení mateřských škol.
Cílová skupina	Pedagogové MŠ
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úprava rozvrhu směn a úvazků kvůli studiu.</li> <li>• Stáž v zařízení v rámci studia.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Vysoké školy, úřad práce.
Dílčí cíl 1.2.2	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci a pracovníci na specifických pozicích absolvují vhodné a kvalitní kurzy.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet absolvovaných kvalitních kurzů pedagogických pracovníků.</li> <li>• Počet koordinátorů vzdělávání.</li> <li>• Počet pravidelných vzdělávacích setkání/akcí realizovaných v území.</li> </ul>
Opatření 1.2.2.A	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci a pracovníci na specifických pozicích si sami aktivně vyhledávají kvalitní kurzy a školení a tipy na ně sdílejí mezi sebou.
Popis opatření	Kvalitní kurzy a školení zahrnují praktické příklady a modelové situace. Tipy na takové kurzy a školení pedagogové sdílejí i mezi školami.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci, pracovníci na specifických pozicích.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhledávání vhodných a kvalitních školení.</li> <li>• Sdílení tipů na vzdělávací kurzy – např. prostřednictvím platformy.</li> <li>• Zajištění financování kurzů.</li> </ul>
Finanční zdroje	Šablony OP JAK, projekt MAP, IPs Kurikulum, IPs Střední článek, vlastní zdroje/rozpočet školy.
Partneři	Projekt MAP, NPI, IPs Kurikulum, Střední článek aj.
Opatření 1.2.2.B	V území je zajištěn pracovník, který vhodné a kvalitní kurzy vyhledává a ověřené kurzy a tipy na lektory předává školám.
Popis opatření	V území působí koordinátor, který pravidelně monitoruje nabídku kvalitních kurzů, ověřuje zkušenosti škol s jednotlivými vzdělavateli a sdílí přehled doporučených kurzů, lektorů a vzdělavatelů. Je garantem kvality doporučovaného vzdělávání.
Zodpovědnost	Školský odbor ORP.
Cílová skupina	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci, pracovníci na specifických pozicích.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestavování a aktualizace katalogu doporučených kurzů.</li> <li>• Pravidelné rozesílání přehledu vzdělávání školám.</li> <li>• Ověřování spokojenosti účastníků kurzů.</li> <li>• Propojování škol s lektory.</li> </ul>
Finanční zdroje	Vlastní zdroje/ rozpočet ORP.
Partneři	Projekt MAP, vzdělavatelé, IPs Střední článek aj.



Opatření 1.2.2.C	Vzdělávání pedagogů, ředitelů, vedoucích pracovníků a pracovníků na specifických pozicích probíhá pravidelně.
Popis opatření	Vzdělávání pedagogů, ředitelů a vedoucích pracovníků probíhá pravidelně.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci, pracovníci na specifických pozicích.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelná odborná školení, kurzy, workshopy.</li> <li>• Interní workshopy</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	x
Opatření 1.2.2.D	Ke vzdělávání využívají pedagogové, ředitelé, vedoucí pracovníci a pracovníci na specifických pozicích také kurzy/webináře celoživotního vzdělávání.
Popis opatření	Pedagogové systematicky využívají dostupné kurzy celoživotního vzdělávání, zejména online webináře, které umožňují flexibilní zapojení a doplňování kompetencí.
Zodpovědnost	Pedagogové, vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, ředitelé, pracovníci na specifických pozicích.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití MOOC (masivní otevřený online kurz) platform – např. Mimo školu, SEDUO, Eduskop, Univerzita Karlova.</li> </ul>
Finanční zdroje	Šablony OP JAK, projekt MAP, IPs Kurikulum, IPs Střední článek, vlastní zdroje/rozpočet školy.
Partneři	Vysoké školy, odborné organizace, projekt MAP.
Opatření 1.2.2.E	Odborné vzdělávání probíhá v rámci setkávání ředitelů škol.
Popis opatření	Setkávání ředitelů škol slouží jako platforma pro odborné vzdělávání. Setkání mají jasnou formu, pravidelnost a předem stanovené téma.
Zodpovědnost	Školský odbor ORP, projekt MAP.
Cílová skupina	Ředitelé škol.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelná setkávání ředitelů (např. každé dva měsíce).</li> <li>• Sdílení řízení školy, legislativních změn nebo vedení týmů.</li> </ul>
Finanční zdroje	Vlastní zdroje/rozpočet ORP, projekt MAP.
Partneři	Projekt MAP, školský odbor ORP.

<b>Priorita 3</b>	<b>Kvalitní vzdělávání, individuální a empatický přístup</b>
Cíl 3.2	Pedagogové nepodléhají předsudkům, děti a žáky neškatulkují a nebagatelizují jejich sociální problémy.
Popis cíle	Pedagogové se v této oblasti vzdělávají. Spolupracují s NNO, které mají zkušenosti s prací se sociálně-ekonomicky vyloučenými dětmi/rodinami i dětmi/rodinami z řad národnostních menšin. Pedagogové pracují s ověřenými informacemi.
Vazba na témata MAP IV	Podpora moderních didaktických forem – SLABÁ Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – SILNÁ Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Dílčí cíl 3.2.1	Pedagogové mají reálné informace o tom, jaké sociální problémy mohou děti/žáci mít.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet přednášek odborníků.</li> <li>Počet pedagogů, kteří se účastní přednášek odborníků.</li> </ul>
Opatření 3.2.1.A	Dostatečná příprava a podpora pedagogů.
Popis opatření	Pedagogové získávají ověřené a objektivní informace o sociálním znevýhodnění, o nejčastějších mýtech a o tom, jak mohou sociální problémy ovlivňovat vzdělávání dětí.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednášky odborníků o sociálním znevýhodnění - preventivní programy.</li> <li>Seznámení pedagogů se systémem sociálních služeb v území.</li> <li>Vytvoření informačního materiálu pro pedagogy.</li> <li>Zavedení komunikačního kanálu (kontaktní osoba + přímý telefon).</li> <li>Praktické stáže a názory pedagogů.</li> </ul>
Finanční zdroje	MPSV, Středočeský kraj.
Partneři	MAS, poskytovatelé sociálních služeb, NNO, PPP, SPC, SVP.
Dílčí cíl 3.2.2	Pedagogové jsou podporováni v práci se svými předsudky.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet přednášek poskytovatelů sociálních služeb pro pedagogy.</li> <li>Počet pedagogů, kteří se účastnili přednášek poskytovatelů sociálních služeb.</li> <li>Počet pedagogů, kteří absolvovali stáž u poskytovatelů sociálních služeb.</li> <li>Počet pedagogů, kteří se účastnili tematického vzdělávání.</li> </ul>
Opatření 3.2.2.A	Pedagogové se vzdělávají, získávají informace o sociálním znevýhodnění.
Popis opatření	Poskytovatelé sociálních služeb poskytují pedagogům objektivní informace o sociálním vyloučení, menšinách a nejčastějších mýtech.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednášky poskytovatelů sociálních služeb pro pedagogy.</li> <li>Stáže pedagogů v sociálních službách.</li> <li>Pravidelná setkávání poskytovatelů sociálních služeb a škol.</li> <li>Účast pedagogů na tematických workshopech, webinářích a seminářích.</li> </ul>
Finanční zdroje	MPSV, Středočeský kraj.
Partneři	MAS, poskytovatelé sociálních služeb, NNO, PPP, SPC, SVP.
Opatření 3.2.2.B	Členem školního poradenského pracoviště je také sociální pedagog.
Popis opatření	Sociální pedagog ve škole podporuje práci s rodinami, poskytuje pedagogům odborné informace a pomáhá včas zachytit signály sociálního znevýhodnění
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednání se zřizovateli o potřebě financování pozice sociálního pedagoga.</li> <li>Vyhledávání vhodných dotačních výzev a projektů pro financování pozice sociálního pedagoga.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Osvěta mezi pedagogy o důležitosti pozice.</li> <li>● Jasně stanovení kompetencí a povinností sociálního pedagoga.</li> </ul>
Finanční zdroje	MŠMT, zřizovatelé.
Partneři	Projekt MAP, NNO, úřad práce, vysoké školy, stávající členové ŠPP.
Dílčí cíl 3.2.3	Pedagogové znají prostředí, ve kterém děti/žáci vyrůstají.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Počet přednášek poskytovatelů sociálních služeb ve školách.</li> <li>● Počet pedagogů, kteří se účastnili přednášek ve školách.</li> <li>● Počet pedagogů, kteří absolvovali stáž u poskytovatelů sociálních služeb.</li> <li>● Počet setkání pracovníků sociálních služeb a pedagogů.</li> <li>● Počet setkání za účelem sdílení dobré praxe.</li> <li>● Počet supervizí.</li> <li>● Počet pedagogů, kteří se účastní supervizí.</li> <li>● Počet škol, které mají zřízený interní řetězec podpory.</li> <li>● Počet komunitních aktivit.</li> </ul>
Opatření 3.2.3.A	Pedagogové spolupracují se sociálními službami.
Popis opatření	Sociální služby poskytují pedagogům objektivní informace o sociálním vyloučení, menšinách, vysvětlují nejčastější mýty.
Zodpovědnost	Vedení škol, poskytovatelé sociálních služeb.
Cílová skupina	Pedagogové. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Přednášky poskytovatelů sociálních služeb ve školách na téma sociálního vyloučení, menšin a nejčastějších mýtů s nimi spojených.</li> </ul>
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stáže pedagogů v sociálních službách.</li> <li>● Preventivní programy.</li> <li>● Pravidelné společné snídaně pedagogů a pracovníků sociálních služeb.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Subjekty podporující vzdělávání v území – Projekt MAP, MAS, NNO aj.
Opatření 3.2.3.B	Vedení školy motivuje pedagogy k aktivnímu přístupu.
Popis opatření	Vedení školy povzbuzuje pedagogy k aktivní komunikaci s rodinami a návaznými službami, vytváří bezpečné prostředí pro sdílení informací a metodicky pedagogy podporuje.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, děti a žáci. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pravidelná podpora a metodické vedení.</li> <li>● Sdílení dobré praxe napříč školou.</li> <li>● Zavedení pravidla „bezpečného prostoru“ na poradách.</li> <li>● Pravidelná supervizní setkání.</li> <li>● Snižování administrativní zátěže.</li> <li>● Školní kavárny pro pedagogy.</li> <li>● Zřízení interního „řetězce podpory“ – koordinátor práce s rodinami.</li> <li>● Workshopy a tréninky komunikace s rodinou.</li> <li>● Společné komunitní aktivity.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	Projekt MAP, poskytovatelé sociálních služeb, NNO, PPP, SPC, zřizovatelé.



Opatření 3.2.3.C	Větší prostor pro práci s žáky jednotlivě i s celou třídou
Popis opatření	Pedagog má možnost věnovat se žákům individuálně, pracovat s třídou jako celkem a včas zachytit obtíže spojené se sociální situací žáka.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Žáci, pedagogové. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pravidelné krátké individuální konzultace se žáky.</li> <li>● Sociometrie třídního kolektivu.</li> <li>● Práce třídního pedagoga s celou třídou (třídnické hodiny).</li> <li>● Společné aktivity pro celou třídu zaměřené na vztahy (třídní výlety, výjezdy, projektové dny).</li> <li>● Sdílení informací s ostatními pedagogy a se školním poradenským pracovištěm.</li> <li>● Preventivní programy.</li> <li>● Zapojení asistentů pedagoga.</li> </ul>
Příklady aktivit	
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	Školní poradenské pracoviště, PPP, SPC, poskytovatelé sociálních služeb, NNO.

<b>Priorita 4</b>	<b>Rozvoj základních gramotností a podpora zájmu žáků o získávání informací a dovedností.</b>
<b>Cíl 4.2</b>	<b>Podpora zájmu dětí a žáků o čtení/rozvoj čtenářské gramotnosti.</b>
Popis cíle	Čtení by se žáci ve škole měli věnovat nejen v rámci výuky ČJ a literatury. Podpora čtení by měla probíhat i v ostatních předmětech skrze práci s textem. Škola by měla žákům nabízet také různé volnočasové aktivity, které podporují čtenářskou gramotnost.
Vazba na témata MAP IV	Podpora moderních didaktických forem – SILNÁ Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – SILNÁ Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – STŘEDNÍ
Infrastruktura	ANO
Příležitost	ANO
<b>Dílčí cíl 4.2.1</b>	<b>Škola nabízí svým žákům různé aktivity pro rozvoj čtenářství.</b>
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Počet čtenářských klubů, autorských čtení, tvůrčích dílen apod.</li> </ul>
<b>Opatření 4.2.1.A</b>	<b>Škola i ve spolupráci s návaznými institucemi nabízí aktivity mimo výuku ČJ a literatury spojené se čtenářskou gramotností.</b>
Popis opatření	Škola i návazné instituce poskytují žákům příležitosti věnovat se čtení nenásilnou, zážitkovou a atraktivní formou.
Zodpovědnost	Pedagogové, vedení školy.
Cílová skupina	Děti, žáci. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dramatické a čtenářské kroužky</li> <li>● Čtenářské dílny a kluby.</li> <li>● Aktivity typu „Noc s Andersenem“.</li> <li>● Příměstské tábory zaměřené na čtenářství.</li> <li>● Autorská čtení a besedy se spisovatelem.</li> <li>● Knihy „po cestě“ – knihy na chodbách a ve třídách.</li> <li>● Čtenářské ranní rituály.</li> <li>● Literatura naživo – dramatické ztvárnění knihy ve spolupráci s herci</li> </ul>
Příklady aktivit	



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediální a tvůrčí dílny.</li> </ul>
Finanční zdroje	Šablony, rozpočet zřizovatele.
Partneři	Knihovny, divadlo, organizace podporující čtenářství, organizace volného času.
Opatření 4.2.1.B	V rámci výuky ČJ je vyhrazen dostatek času pro četbu.
Popis opatření	V hodinách ČJ jsou zařazovány pravidelné bloky pro čtení, práci s textem, sdílení přečteného a rozvoj čtenářských strategií.
Zodpovědnost	Pedagogové.
Cílová skupina	Žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čtenářské dílny.</li> <li>• Práce s kritickými otázkami k textu.</li> <li>• Partnerské čtení.</li> <li>• Literární projekty (kniha měsíce, knižní bingo, knížky v krabici).</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy.
Partneři	Knihovna.
Dílčí cíl 4.2.2	Zájem žáků o čtení je podporován i v ostatních předmětech.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet vyučovacích hodin mimo výuky ČJ a literatury, ve kterých byla využita žákovská práce s textem.</li> <li>• Počet pedagogů (kromě pedagogů ČJ), kteří prokazatelně zařazují práci s textem alespoň 2x měsíčně.</li> </ul>
Opatření 4.2.2.A	V předmětech je podporováno využívání literatury jako zdroje informací, samostatné vyhledávání, kritické zhodnocování informací.
Popis opatření	Pedagogové vedou žáky k práci s textem napříč vzdělávacími oblastmi – k vyhledávání, třídění, interpretaci a kritickému hodnocení informací.
Zodpovědnost	Pedagogové.
Cílová skupina	Žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s populárně-naučnými texty v různých předmětech.</li> <li>• Tvorba vlastních pracovních listů s texty.</li> <li>• Analýza rozdílných zdrojů informací.</li> <li>• Detektivní čtení – hledání zkreslení nebo manipulace.</li> <li>• Přednáška odborníka – práce s odborným textem v praxi.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy.
Partneři	Knihovny, projekt MAP, knihkupectví, archivy aj.
Dílčí cíl 4.2.3	Ve výuce jsou využívány metody kritického myšlení.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet pedagogů, kteří absolvovali vzdělávání zaměřené na metody kritického myšlení.</li> <li>• Počet realizovaných hodin nebo modelových lekcí, při kterých byly použity metody kritického myšlení.</li> <li>• Počet pedagogů, kteří sdíleli příklady dobré praxe.</li> <li>• Počet tříd, ve kterých jsou metody kritického myšlení pravidelně zařazovány do výuky.</li> </ul>
Opatření 4.2.3.A	Pedagogové se vzdělávají v metodách kritického myšlení a učí se je prakticky aplikovat.
Popis opatření	Pedagogové absolvují prakticky zaměřené kurzy, semináře či metodické workshopy, které jim umožní osvojit si konkrétní techniky kritického myšlení a vyzkoušet si je přímo ve výuce.
Zodpovědnost	Vedení škol, pedagogové.
Cílová skupina	Pedagogové.



Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kurzy kritického myšlení pro pedagogy.</li> <li>● Modelové hodiny s žáky.</li> <li>● Sdílení dobré praxe mezi pedagogy, hospitace u pedagogů, kteří metodu využívají, videohospitace.</li> <li>● Tvorba metodických listů pro jednotlivé ročníky.</li> </ul>
Finanční zdroje	Projekt MAP, rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	Projekt MAP, vzdělávací instituce.
Opatření 4.2.3.B	<b>Kritické myšlení je systematicky integrováno do ŠVP i každodenní výuky.</b>
Popis opatření	Školy nastaví jednotný rámec, jak se budou metody kritického myšlení objevovat v různých předmětech tak, aby se staly běžnou součástí výuky, nikoli pouze jednorázovou aktivitou.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, děti a žáci. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Doplnění metod kritického myšlení a práce s textem do ŠVP.</li> <li>● „Minikatalog“ metod kritického myšlení pro pedagogy.</li> <li>● Tvorba jednotné struktury hodin využívajících kritické myšlení.</li> <li>● Zařazování pravidelných aktivit – práce s manipulativními texty, debaty, ověřování informací apod.</li> <li>● Využívání digitálních nástrojů podporujících kritické myšlení (fact-checkingové nástroje).</li> </ul>
Příklady aktivit	
Finanční zdroje	Rozpočet školy.
Partneři	Školní metodik ICT, organizace zaměřené na digitální a mediální vzdělávání.

<b>Priorita 5</b>	<b>Spolupráce jako podpora vzdělávání.</b>
-------------------	--

<b>Cíl 5.4</b>	<b>Rozvoj spolupráce mezi pedagogy a zákonnými zástupci.</b>
----------------	--

**Popis cíle**  
Pedagogové a rodiče, případně jiní zákonní zástupci dětí a žáků, sledují společný cíl – vzdělání dítěte/žáka. Každý z aktérů má svou roli a jinou míru vlivu na dítě/žáka. Je proto vhodné, aby spolupracovali na dosažení tohoto cíle. Ne všichni rodiče jsou však nakloněni ke spolupráci s pedagogem a mají k tomu různé důvody. Pedagogové by měli hledat k rodičům různé cesty, ať už se jedná o nalezení vhodné komunikační techniky nebo zapojení rodičů do aktivit školy. Vhodnou formou může být i zahrnutí třetí strany do spolupráce.

**Vazba na témata MAP IV**  
Podpora moderních didaktických forem – SLABÁ  
Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – STŘEDNÍ  
Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – STŘEDNÍ

**Infrastruktura** NE

**Příležitost** ANO

<b>Dílčí cíl 5.4.1</b>	<b>Pedagogové volí vhodné způsoby komunikace s rodiči/komunikační techniky.</b>
------------------------	---

**Indikátor**

- Počet pedagogů, kteří absolvovali vzdělávání v komunikačních dovednostech.
- Počet realizovaných workshopů/setkání zaměřených na komunikaci s rodiči.
- Počet případů, kdy pedagogové využili pozitivní zpětnou vazbu směrem k rodičům.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet rodičů, kteří hodnotí komunikaci školy jako srozumitelnou, respektující a přínosnou.</li> </ul>
<b>Opatření 5.4.1.A</b>	<b>Pedagogové se vzdělávají v komunikačních dovednostech.</b>
Popis opatření	Pedagogové rozvíjejí dovednosti v oblasti komunikace s rodiči, žáky i kolegy. Důraz je kladen na otevřenou, respektující a jasnou komunikaci, prevenci konfliktů a efektivní sdělování informací.
Zodpovědnost	Vedení škol, pedagogové.
Cílová skupina	Pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účast pedagogů na odpovídajících kurzech.</li> <li>Simulace třídních schůzek a individuálních konzultací.</li> <li>Metodické sdílení mezi pedagogy.</li> <li>Koučink nebo mentoring pro pedagogy.</li> </ul>
Finanční zdroje	Šablony OP JAK, NPI, rozpočet školy.
Partneři	Pracovníci ŠPP, projekt MAP, MAS, odbor školství ORP, mediátoři.
<b>Opatření 5.4.1.B</b>	<b>Pedagogové předávají rodině a dítěti/žákovi nejen to špatné, ale především to, co je dobré a co se povedlo.</b>
Popis opatření	Pedagogové systematicky informují rodiče nejen o problémech, ale hlavně o pokrocích, úspěších a pozitivních stránkách dítěte. Standardem se stává vyvážená komunikace, která posiluje důvěru rodičů i motivaci dítěte.
Zodpovědnost	Pedagogové, vedení škol.
Cílová skupina	Děti a žáci, rodiče, pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zavedení přístupu „pozitivní zpětná vazba 3x týdně“.</li> <li>Týdenní portfolio úspěchů žáků.</li> <li>Závěrečná „pozitivní minuta“ na třídních schůzkách.</li> <li>Mikrocertifikáty za konkrétní aktivitu, spolupráci.</li> <li>Zavedení struktury „3P“ při komunikaci – pochvala, popis situace, podpora.</li> <li>Sebehodnocení žáka.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Zák. zástupci.
<b>Dílčí cíl 5.4.2</b>	<b>Pedagogové využívají sociální služby jako prostředníka pro navázání vztahu a spolupráce s rodinou.</b>
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet setkání pedagogů s pracovníky sociálních služeb.</li> <li>Počet pedagogů, kteří se účastnili setkání s pracovníky sociálních služeb.</li> <li>Počet kontaktů na sociální služby, které pedagogové předaly rodinám.</li> </ul>
<b>Opatření 5.4.2.A</b>	<b>Pedagogové mají informace o sociálních službách.</b>
Popis opatření	Pedagogové znají činnost sociálních služeb a dokážou rodině předat informace o tom, na koho se mohou obrátit.
Zodpovědnost	Pedagogové, poskytovatelé sociálních služeb.
Cílová skupina	Pedagogové, rodiče, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznámení pedagogů s činnostmi sociálních služeb.</li> <li>Pravidelná setkání školy a sociálních služeb.</li> <li>Předávání kontaktů rodinám.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Poskytovatelé sociálních služeb, NNO.



Dílčí cíl 5.4.3	Pedagogové zapojují rodiče skrze průběžné předávání neformálních informací.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Počet tříd, ve kterých pedagogové využívají neformální komunikační kanály.</li> <li>● Počet rodičů aktivně zapojených do neformální komunikace s pedagogy.</li> <li>● Počet realizovaných neformálních setkání.</li> </ul>
Opatření 5.4.3.A	Pedagogové s rodiči komunikují i jinými, méně oficiálními kanály.
Popis opatření	Pedagogové komunikují s rodiči nejen formálně, ale i prostřednictvím neformálních nástrojů, ať už se jedná o osobní neformální setkávání nebo využívání komunikačních nástrojů, které umožňují průběžné sdílení informací (např. chatové aplikace).
Zodpovědnost	Pedagogové.
Cílová skupina	Rodiče.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vytvoření třídní komunikační skupiny.</li> <li>● Zasílání průběžných zpráv z výuky.</li> <li>● Neformální konzultace po vyučování, kdy pedagog aktivně oslovuje rodiče.</li> <li>● Pedagog je např. jednou za měsíc před vyučováním dostupný pro neformální dotazy rodičů.</li> <li>● Společné třídní neformální akce – piknik, tvůrčí dílna, dobrovolnický den.</li> <li>● Mini ankety pro rodiče přes jednoduché online nástroje.</li> <li>● Vytvoření přehledného komunikačního manuálu pro rodiče.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy.
Partneři	x
Dílčí cíl 5.4.4	Vedení škol podporuje spolupráci s rodiči.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Počet realizovaných metodických/mentoringových schůzek pedagogů zaměřených na spolupráci s rodiči.</li> <li>● Počet pedagogů, kteří využili mentoring či metodickou podporu v oblasti spolupráce s rodiči.</li> <li>● Počet případů, kdy byl při řešení situací mezi školou a rodinou zapojen školní mediátor.</li> </ul>
Opatření 5.4.4.A	Vedení škol zajišťuje pro pedagogy metodické vedení i mentoring v oblasti spolupráce s rodiči.
Popis opatření	Metodické vedení a mentoring podporují pedagogické pracovníky v tom, aby spolupracovali s rodiči jistěji, profesionálněji a citlivěji. Posiluje to jednotnost postupů školy, což zabraňuje nedorozuměním a zvyšuje důvěru rodičů ve školu. V dlouhodobém horizontu tato podpora vede ke zlepšení vztahů mezi školou a rodinou a k vyšší spokojenosti rodičů i žáků.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pravidelné metodické schůzky pro pedagogy.</li> <li>● Interní mentoringový program.</li> <li>● Workshopy a školení na témata partnerské komunikace, vedení rozhovorů, práce s konfliktem, sdílení pozitivní zpětné vazby.</li> <li>● Vytvoření školní metodiky komunikace a spolupráce s rodiči.</li> </ul>
Finanční zdroje	Projekt MAP, MŠMT, NPI, vlastní zdroje/rozpočet školy, rozpočet ORP/rozpočet zřizovatele.
Partneři	Zřizovatelé, NPI, MAP, MAS, OSPOD, PPP, SPC, ŠPP.



<b>Opatření 5.4.4.B</b>	<b>Vedení škol podporuje pozici mediátora.</b>
<b>Popis opatření</b>	Mediátor pomáhá řešit konflikty citlivě, rychle a konstruktivně, což snižuje napětí mezi školou a rodinami. Rodiny mají díky tomuto nástroji pocit respektu a prostoru pro vyjádření, což zvyšuje jejich ochotu spolupracovat. Pedagogové se mohou věnovat práci s dětmi bez zbytečného zatížení konflikty, které neumějí sami efektivně řešit. Podpora pozice mediátora přispívá k celkovému zlepšení klimatu školy a posiluje důvěru rodičů.
<b>Zodpovědnost</b>	Vedení škol, zřizovatelé.
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogové, rodiče, děti a žáci.
<b>Příklady aktivit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedení pozice školního mediátora</li> <li>• Nabídka mediačních služeb rodičům i pedagogům.</li> <li>• Vytvoření metodiky pro spolupráci s mediátorem.</li> </ul>
<b>Finanční zdroje</b>	Rozpočet školy, šablony OP JAK, NPI, projekt MAP.
<b>Partneři</b>	Zřizovatelé, Projekt MAP, MAS, NNO, OSPOD.
<b>Dílčí cíl 5.4.5</b>	Škola se zapojuje do komunitních aktivit (rodina a škola se spolu seznamuje a komunikuje na neformální úrovni, pak se mnohem snadněji řeší případné problémy, slouží ke zvědomování toho, že edukace není jen školní záležitostí).
<b>Indikátor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet školních komunitních aktivit.</li> <li>• Počet rodičů zapojených do školních komunitních aktivit.</li> </ul>
<b>Opatření 5.4.5.A</b>	<b>Zapojování rodin do komunitního života školy.</b>
<b>Popis opatření</b>	Neformální aktivity pomáhají budovat vztah mezi školou a rodinou a přispívají k prevenci problémů.
<b>Zodpovědnost</b>	Vedení školy, pedagogové.
<b>Cílová skupina</b>	Rodiče, děti a žáci.
<b>Příklady aktivit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní pikniky, zahradní slavnosti, školní jarmarky.</li> <li>• Dny otevřených dveří.</li> <li>• Společné tvořivé dílny.</li> <li>• Sdílení profesí rodičů.</li> <li>• Komunitní slavnosti, kavárny s pedagogy a vedením školy.</li> <li>• Rodiče jako dobrovolníci při akcích školy.</li> </ul>
<b>Finanční zdroje</b>	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele, projekt MAP, spolky rodičů.
<b>Partneři</b>	Projekt MAP, MAS, NNO, spolky rodičů, rodiče.
<b>Dílčí cíl 5.4.6</b>	<b>Pedagog zastává roli case managera.</b>
<b>Indikátor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet setkání sociálních služeb a dalších odborníků s pedagogy.</li> <li>• Počet pedagogů, kteří se účastní setkání s pracovníky sociálních služeb a dalšími odborníky.</li> <li>• Počet pedagogů, kteří byli na stáži/náhledu v sociálních službách.</li> <li>• Počet vytvořených jednoduchých postupů při práci s ohroženým dítětem.</li> </ul>
<b>Opatření 5.4.6.A</b>	<b>Pedagog má povědomí o sociálních službách a dalších odbornících v území.</b>
<b>Popis opatření</b>	Pedagog, který má přehled o sociálních službách a odbornících v území, dokáže rychleji a účinněji reagovat na obtíže žáků i jejich rodin. Znalost dostupné podpory umožňuje pedagogovi správně doporučit služby, které mohou zlepšit situaci dítěte a předejít prohlubování problémů. Spolupráce školy se sociálními službami a dalšími odborníky zároveň přispívá k lepší koordinaci podpory mezi institucemi.
<b>Zodpovědnost</b>	Vedení školy.
<b>Cílová skupina</b>	Pedagogové, děti a žáci.



Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelné informační semináře sociálních služeb a dalších odborníků pro pedagogy.</li> <li>• Kulaté stoly sociálních služeb, pedagogů a dalších odborníků.</li> <li>• Stáže/náhledy pedagogů v sociálních službách.</li> <li>• Tvorba jednoduchého postupu při práci s ohroženým dítětem.</li> <li>• Sdílení dobré praxe mezi pedagogy.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy.
Partneři	Poskyvatelé sociálních služeb, NNO, ŠPP, OSPOD, PPP, SPC a další odborníci v území.
<b>Cíl 5.5</b>	<b>Školy rozvíjejí přínosnou spolupráci s návaznými institucemi.</b>
Popis cíle	Školy systematicky rozvíjejí přínosnou a koordinovanou spolupráci s návaznými institucemi a službami v území, zejména s neziskovými organizacemi pracujícími s dětmi a rodinami, s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), školskými poradenskými zařízeními a dalšími relevantními aktéry. Cílem je posílit včasnou podporu žáků, prevenci školního neúspěchu, bezpečné školní prostředí a podporu rodin, a to prostřednictvím sdílení informací, společného plánování podpůrných opatření a koordinované práce s ohroženými dětmi.
Vazba na témata MAP IV	Podpora moderních didaktických forem – SLABÁ Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – SILNÁ Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – STŘEDNÍ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
<b>Dílčí cíl 5.5.1</b>	<b>Školy mají nastavený funkční systém mezioborové spolupráce.</b>
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet škol, které mají zpracovanou a schválenou metodiku mezioborové spolupráce.</li> <li>• Počet proškolených zaměstnanců školy v postupech spolupráce.</li> <li>• Spokojenost pedagogů s nastavenými postupy.</li> </ul>
Opatření 5.5.1.A	Nastavení standardů a postupů spolupráce (metodika školy).
Popis opatření	Nastavení standardů a postupů spolupráce (metodika školy).
Zodpovědnost	Vedení školy.
Cílová skupina	Pedagogové, pracovníci organizací, které poskytují podporu rodinám a dětem, děti a žáci, rodiče.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvoření jednoduché metodiky „krok za krokem“ pro pedagogický sbor.</li> <li>• Nastavení pravidel komunikace s externími partnery (kdo komunikuje, jak, kdy).</li> <li>• Vzory dokumentů: souhlas rodiče, zápis z jednání, plán podpory žáka.</li> <li>• Proškolení zaměstnanců školy v používání postupů.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	NNO, OSPOD a další aktéři.
<b>Dílčí cíl 5.5.2</b>	<b>Školy posilují spolupráci se službami pro děti a rodiny.</b>
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet škol, které provedly mapování potřeb a nabídky služeb v území.</li> <li>• Počet navázaných/aktivních partnerství s NNO a dalšími službami.</li> <li>• Počet společných setkání škola – OSPOD – NNO / škola-OSPOD.</li> <li>• Počet pedagogů zapojených do společného vzdělávání.</li> </ul>



<b>Opatření 5.5.2.A</b>	<b>Mapování potřeb školy a nabídky NNO v území.</b>
Popis opatření	Školy identifikují hlavní oblasti podpory (např. doučování, práce s rodinou, prevence rizikového chování, adaptační podpora) a propojují je s konkrétními organizacemi v regionu.
Zodpovědnost	Pedagogové.
Cílová skupina	Děti a žáci, rodiče.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krátká analýza potřeb školy (např. dotazník pro pedagogy, ŠPP).</li> <li>• Setkání s místními NNO a prezentace jejich služeb.</li> <li>• Vytvoření „katalogu podpory“ pro školu a rodiče.</li> <li>• Pravidelná aktualizace kontaktů a možností podpory.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	NNO, OSPOD, PPP, SPC a další.
<b>Opatření 5.5.2.B</b>	<b>Nastavení pravidel komunikace a spolupráce s OSPOD.</b>
Popis opatření	Škola má sjednocený a srozumitelný postup, kdy a jak kontaktovat OSPOD, jak vést dokumentaci, jak komunikovat s rodinou a jak zajistit ochranu dítěte.
Zodpovědnost	Vedení škol, pracovníci OSPOD.
Cílová skupina	Pedagogové, pracovníci OSPOD.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidla pro předávání informací a vedení záznamů.</li> <li>• Metodická podpora pedagogů (co je oznamovací povinnost, jak postupovat).</li> <li>• Pravidelné pracovní schůzky škola–OSPOD (např. 2× ročně).</li> <li>• Vytvoření kontaktního místa na škole pro OSPOD.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	OSPOD.
<b>Opatření 5.5.2.C</b>	<b>Realizace společných programů pro žáky a rodiny.</b>
Popis opatření	Škola ve spolupráci s NNO realizuje programy zaměřené na podporu žáků, posílení rodičovských kompetencí a prevenci problémů.
Zodpovědnost	Pedagogové, pracovníci NNO.
Cílová skupina	Rodiče, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programy primární prevence (třída, klima, vztahy, bezpečí)</li> <li>• podpůrné skupiny pro rodiče (např. výchovné obtíže, školní připravenost)</li> <li>• rodinné akce školy ve spolupráci s komunitními službami</li> <li>• doprovázení rodin při řešení složitých situací (např. krizová intervence, poradenství)</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele, granty.
Partneři	NNO.
<b>Opatření 5.5.2.D</b>	<b>Společná školení a sdílení dobré praxe (škola–OSPOD–NNO)</b>
Popis opatření	Škola ve spolupráci s OSPOD a NNO realizuje vzdělávání a sdílení zkušeností, aby se zvyšovala jistota pedagogů v řešení náročných situací a posilovala jednotnost postupů.
Zodpovědnost	Vedení škol, vedení dalších organizací.
Cílová skupina	Pedagogové, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení na téma ohrožené dítě, domácí násilí, zanedbávání.</li> <li>• Kazuistické semináře (anonymizované případy).</li> <li>• Sdílení postupů a rolí jednotlivých institucí.</li> <li>• Vytvoření přehledu „kdo mi pomůže s čím“ pro pedagogy.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.



Partneři	NNO, OSPOD.
Dílčí cíl 5.5.3	Školy posilují včasnou identifikaci ohrožených dětí a koordinaci podpory.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existence systému včasného varování.</li> <li>Počet žáků se zpracovaným plánem podpory.</li> <li>Počet případových konferencí/mezioborových setkání.</li> <li>Počet zapojených institucí do řešení složitějších případů.</li> </ul>
Opatření 5.5.3.A	Zavedení systému včasného varování a podpory žáků.
Popis opatření	Škola zavede mechanismy pro zachycení signálů ohrožení (absence, zhoršení prospěchu, změny chování, konflikty) a postupy pro rychlé nastavení podpory ve spolupráci s rodinou a partnery.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Pedagogové, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sledování rizikových indikátorů (absence, kázeň, prospěch).</li> <li>Pravidelné konzultace třídních učitelů se ŠPP.</li> <li>Plán podpory žáka (cíle, odpovědnosti, termíny).</li> <li>Zapojení NNO do podpory (doučování, mentoring, práce s rodinou).</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	NNO, OSPOD, PPP.
Opatření 5.5.3.B	Případové konference a mezioborová setkání.
Popis opatření	Škola organizuje případová setkání (případové konference) s účastí rodiny a relevantních odborníků (OSPOD, NNO, PPP/SPC, případně zdravotní či sociální služby) s cílem sladit podporu dítěte.
Zodpovědnost	Vedení škol.
Cílová skupina	Rodiče, děti a žáci.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svolání případové konference u složitějších situací.</li> <li>Příprava podkladů školy (pozorování, vývoj, doporučení).</li> <li>Společné nastavení kroků podpory a rozdělení rolí.</li> <li>Následné vyhodnocení plnění a aktualizace plánu podpory.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	NNO, OSPOD, PPP, SPC.
Cíl 5.6	Vedení škol aktivně spolupracuje se zřizovateli.
Popis cíle	Zřizovatel rozhoduje o klíčových provozních a investičních podmínkách, které přímo ovlivňují kvalitu výuky. Dobrá spolupráce umožňuje škole včas sdělit své potřeby, a tím zvýšit šanci na získání podpory, ať už finanční, personální nebo materiální. Pravidelná komunikace posiluje vzájemnou důvěru a zajišťuje, že se oba subjekty orientují na společný cíl – fungující a stabilní školu. Díky úzkému partnerství lze rychleji řešit krizové situace, plánovat dlouhodobý rozvoj školy a efektivně využívat veřejné prostředky.
Vazba na témata MAP IV	Podpora moderních didaktických forem – STŘEDNÍ Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – STŘEDNÍ Podpora pedagogických kompetencí a podpora managementu třídních kolektivů – SLABÁ
Infrastruktura	NE
Příležitost	ANO
Dílčí cíl 5.6.1	Úzká spolupráce mezi vedením škol a zřizovateli.
Indikátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počet pravidelných setkávání vedení škol se zřizovateli za rok.</li> <li>Počet společně vytvořených nebo aktualizovaných strategických plánů školy.</li> </ul>



- Počet společných formálních/neformálních akcí podporujících vztah mezi školou a zřizovatelem.

<b>Opatření 5.6.1.A</b>	Mezi vedením školy a zřizovatelem probíhá pravidelná strukturovaná komunikace.
Popis opatření	Pravidelná komunikace pomáhá tomu, aby měl zřizovatel přesné informace o potřebách školy a mohl včas reagovat. Zároveň si škola vytváří větší důvěru, protože zřizovatel ví, proč určité změny nebo investice potřebuje. Strukturovanost schůzek zabraňuje tomu, aby se řešily jen akutní problémy a opomíjely se klíčové dlouhodobé úkoly.
Zodpovědnost	Vedení školy, zřizovatelé.
Cílová skupina	Ředitelé škol, zřizovatelé.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelné porady ředitelů se zřizovatelem.</li> <li>• Vytvoření ročního plánu témat.</li> <li>• Zřízení společného komunikačního kanálu.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Projekt MAP, odbor školství ORP.
<b>Opatření 5.6.1.B</b>	Zapojení zřizovatele do strategického plánování školy.
Popis opatření	Zřizovatel má přímý vliv na podmínky školy, a proto je důležité, aby rozuměl jejím strategickým cílům. Jeho zapojení umožňuje sladit lokální vzdělávací politiku s dlouhodobým směřováním školy. Škola získá větší podporu při prosazování změn, protože zřizovatel je aktivní součástí procesu.
Zodpovědnost	Vedení škol, zřizovatelé.
Cílová skupina	Ředitelé škol, zřizovatelé.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zřizovatel jako člen poradního orgánu při tvorbě strategických dokumentů.</li> <li>• Společné workshopy nad prioritami školy.</li> <li>• Společné plánování využití dotačních titulů.</li> </ul>
Finanční zdroje	Rozpočet školy, rozpočet zřizovatele.
Partneři	IPs Data, zřizovatelé, IPs Střední článek, odborníci na strategické plánování.
<b>Opatření 5.6.1.C</b>	Posilování osobních vztahů a důvěry mezi školou a zřizovatelem.
Popis opatření	Kvalitní vztahy mezi lidmi výrazně usnadňují řešení problémů i prosazování potřebných změn. Setkání v neformálním prostředí podporují otevřenou komunikaci. Díky budování vzájemné důvěry se vedení školy nebojí se zřizovatelem sdílet i nepříjemná témata. Zřizovatel zase více chápe každodenní realitu školy.
Zodpovědnost	Vedení škol, zřizovatelé.
Cílová skupina	Ředitelé škol, zřizovatelé.
Příklady aktivit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neformální setkávání vedení škol a zřizovatele (např. pracovní snídaně, tematické kulaté stoly).</li> <li>• Účast zřizovatele na školních akcích.</li> <li>• Den otevřených dveří speciálně pro zřizovatele.</li> <li>• Společné návštěvy tříd nebo školních projektů.</li> </ul>
Finanční zdroje	x
Partneři	Projekt MAP, MAS, zřizovatelé.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Seznam zkratek

DVPP .....	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
ICT.....	Informační a komunikační technologie
IPs .....	Individuální projekt systémový
MAP IV ORP Příbram.....	Místní akční plán vzdělávání IV na území ORP Příbram
MAP .....	Místní akční plán
MAS.....	Místní akční skupina
MPSV .....	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ.....	Mateřská škola
MŠMT .....	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NNO .....	Nestátní nezisková organizace
NPI .....	Národní pedagogický institut
OP JAK .....	Operační program Jan Amos Komenský
ORP .....	Obec s rozšířenou působností
OSPOD .....	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
PPP.....	Pedagogicko-psychologická poradna
SPC .....	Speciálně pedagogické centrum
SVP.....	Středisko výchovné péče
ŠPP.....	Školní poradenské pracoviště
ŠVP.....	Školní vzdělávací program
VŠ.....	Vysoká škola



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**MS  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

