



## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY MAP IV ORP Příbram 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

konaného dne 20.6.2024, 16:00-19:00 hodin, v Příbrami, zasedací místnost Knihovna J. Drdy Příbram

Projektová manažerka Jana Filinová zahájila jednání Pracovní skupiny projektu MAP IV ORP Příbram (dále jen PS).  
Přítomní – viz prezenční listina v příloze č. 1.

### 1) REALIZACE PROJEKTU MAP

#### Seznam členů pracovních skupin

#### KONTROLA, ZDA JE VŠECHNO SPRÁVNĚ

- nutno předat seznam členů pracovních skupin do 1. zprávy o realizaci, tj. v září odevzdáváme



#### Výkazy práce:

#### Podpis výkazů práce za červen + za duben.

Musela proběhnout úprava výkazů práce za duben.

Dle smluv DPP – proběhne 1. výplatní termín v červenci.

### 1. ÚKOL Z MINULÉHO JEDNÁNÍ PS - ČLENOVÉ PS DOSTALI INFO K HODNOCENÍ/EVALUACI PROJEKTU MAP:

#### Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu = Evaluace

##### Evaluátor:

1. vytvoření teorie změny (popis cílů projektu + mechanismus, jak má být cílů dosaženo)
  2. vytvoření evaluační matice (evaluační otázky, způsob sběru dat)
  3. vyhodnocení sebraných dat
  4. zpracování závěrečné evaluační zprávy
- zapojení PS není vyžadováno dle Pravidel MAP, předpokládáme ale zapojení členů PS v dotazování pro potřeby evaluace

*Jedním z úkolů této aktivity je spolupráce s evaluačním oddělením Řídícího orgánu Operačního programu Jan Ámos Komenský na hodnocení výzvy, která bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy a jaký přínos má projekt MAP pro region...*

*Mohli bychom doporučit členy PS?? – promyšlení do příštího jednání*

#### Vyplňují se tyto emailové adresy a IČO:

- Realizační tým MAP
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci škol
- Vedení škol a školských zařízení
- Zřizovatelé
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- Žáci ZŠ
- Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.)
- Široká veřejnost



Proběhne:

- 1) od projektu MAP IV ORP Příbram: sběr kontaktů na zapojené cílové skupiny a zapsání do evaluace.opjak.cz
- 2) od Řídícího orgánu OP JAK (ŘO) - 2 šetření, které si bude řídit ŘO
- TJ. budou zjišťovat přínos projektů a akčního plánování (1. šetření – projekty v plné realizaci projektu MAP, 2. šetření bude ukončení projektů)

Připravili jsme tabulku – prosíme o podpis a potvrzení souhlasu, **komu nevadí**, že dáme jeho email a IČO do průzkumu k hodnocení projektů MAP na web evaluace.opjak.cz

## 2. ÚKOL Z MINULÉHO JEDNÁNÍ PS - PROSTUDOVAT SI AKTIVITY PRO PRACOVNÍ SKUPINY, INSPIROMATY A ZDA JSOU NĚJAKÉ DOTAZY

### Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území.

PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování.

Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ.  
- bude doložen životopis paní Šobrové

Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

### Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

Garant strategického plánování:

AKTUALIZACE DOKUMENTU MAP

1. Aktualizace analytické části
  - zahrnuje aktualizaci analytických podkladů, aktualizaci SWOT analýzy
2. Aktualizace strategické části
  - aktualizace vize
  - aktualizace/vytvoření stromů problémů a stromů cílů
  - aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP
  - uzavření Dohody o prioritách
3. Aktualizace implementační části
  - tvorba 3 Akčních plánů na školní roky 2025/26, 2026/27, 2027/28



### Role PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

- konzultační proces k aktualizaci analytické části
- pročíst aktualizovanou analytickou část, případné doplnění informací
- aktualizace SWOT analýzy
- aktualizace strategické části
- rozhodnutí, zda je potřeba aktualizovat vizi - pokud ano, navrhnout její novou podobu
- aktualizace, případně vytvoření nových stromů problémů a stromů cílů
- projednání Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP
- určení cílů k jednotlivým prioritám
- návrhy neinvestičních aktivit
- tvorba Akčních plánů
- vývěr cílů do jednotlivých akčních plánů
- rozpracování popisu jednotlivých aktivit

### JAKÝ JE PLÁN PRO PRACOVNÍ SKUPINY DÁL:

V průběhu **července 2024** přijde členům PS aktualizace analytické části dokumentu MAP a pak jí budou připomínkovat:

- Aktualizace existujících strategických dokumentů souvisejících s oblastí vzdělávání
- Aktualizace charakteristiky školství v území
- Aktualizace dotazníkových šetření mezi školami

*Za červenec tedy bude vypsán výkaz práce na 4h.*



Na základě aktualizace části dokumentu MAP se bude na začátku školního roku vytvářet Akční plán na školní rok 2024/2025, který společně dokončíme na setkání v říjnu 2024.

Akční plán na školní rok 2025/2026:

- až bude zaktualizovaná analytická část dokumentu MAP, tak potom potvrdíme s pracovními skupinami, že cíle v Akčních plánech na roky 2024 + 2025 jsou stejné a tak můžeme vytvořit společný Akční plán na školní rok 2024/2025
- proč stejné?? - musí být sice aktualizovaný Akční plán a zároveň musí korespondovat s tím, jaký byl Akční plán pro žádost o projekt MAP IV, protože na základě Akčních plánů na rok 2024 a na rok 2025 realizujeme nyní impl. aktivity v tomto projektu

Od října 2024 budou probíhat aktualizace SWOT analýzy (přes google formuláře).

Od prosince 2024 – strom problémů a cílů aktualizace pro další zpracování Akčních plánů MAP IV na školní roky 2026/2027 + 2027/2028.

## 2) SEZNAM LÍDRŮ

Přílohou zápisu seznam lídrů z MAP II/MAP III.

Seznam lídrů dle MAP IV tvoří PS pro moderní formy vzdělávání:

Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moder. did. forem vedoucích k rozvoji KK	seznam místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam	1	moderní didaktické formy výuky	pedagogičtí pracovníci; vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; ostatní aktéři v oblasti vzdělávání, široká veřejnost
--	---	---	--------------------------------	--



Prosili jsme ale všechny členy PS, zda by se mohli nad tímto také zamyslet nad tím, kdo by byl nominovaný do seznamu lídrů. Součástí seznamu může být i člen pracovní skupiny.

Seznam lídrů v rámci PS pro moderní formy vzdělávání a po diskusi všech členů PS vytvořen - přílohou zápisu je seznam lídrů MAP IV navržený od členů PS. Paní Janíková – garant PS pověřena s kontaktováním všech navržených lídrů a dopracováním seznamu do grafické podoby.

### 3) SEZNAM KONTAKTŮ NA LEKTORY Z REGIONU NEBO MIMO PŘÍBRAMSKO

#### Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

**ÚKOL Z DUBNA pro všechny PS – prosba o doporučení LEKTORŮ v území Příbramska, kteří by se mohli podílet na vybraných seminářích/online kavárnách aj. pro následující aktivity:**

Inspiromat č. 10 – podrobně popsáno, jak pracovat s databází OP VVV

Inspiromat č. 10 – aktualizace v květnu 2024, rozdán členům PS nový výtisk

V rámci projektu doporučena pro semináře a akce pro pedagogy práce s výstupy z databáze OP VVV

<https://database.opvvv.msmt.cz/>

- podrobně popsat, co jsme si vybrali a případně co jsme si upravili
- motivovat pedagogy práci s databází – jak databázi šířit, abychom nespamovali vedení škol a učitele
- materiály jsou ZDARMA ke stažení, přestože mnoho z těchto podkladů si učitelé kupují za peníze
- možný úkol pro PS moderní formy, co by mohli vybrat za výstupy z databáze vhodné pro náš region, případně kdo by mohl s tímto pracovat a motivovat učitele

#### A) Podpora akcí pro rodiče dětí a žáků, veřejnost a další aktéry ve vzdělávání

##### 1. ONLINE KAVÁRNY PRO RODIČE DĚTÍ A ŽÁKŮ MŠ/ZŠ

Vzdělávání pro rodiče a prarodiče dětí a žáků v tématech spojených se vzděláváním – např. formou webinářů, kaváren aj. V rámci projektu budou naplánovány online kavárny pro rodiče dětí a žáků MŠ/ZŠ (možná žadaná témata: přechod dětí a žáků MŠ/ZŠ a ZŠ/SŠ, řečové dovednosti, prevence kyberšikany, gramotnosti aj.)

##### Návrh na lektory:

p. Okleštěk – již proběhlo v květnu – „Děti, digitální závislost a my“  
Kamča Zelená Bedna – online kavárny



## **B) Realizace vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky a dále podpora setkávání ředitelů škol**

### **2. PODPORA PEDAGOGICKÝCH KOMPETENCÍ V MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FORMÁCH VÝUKY A VYUŽITÍ MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH POMŮCEK**

*V rámci aktivity budou upořádány jednorázové webináře/semináře nebo workshopy na podporu pedagogických kompetencí v moderních didaktických formách výuky a využití moderních didaktických pomůcek. Proběhne dotazování, jaké aktuální témata by pedagogy zajímaly, neboť doba je turbulentní a tíživá témata se mění v čase.*

### **3. PODPORA PEDAGOGICKÝCH KOMPETENCÍ V ROZVOJI DĚTÍ A ŽÁKŮ, VČ. DĚTÍ A ŽÁKŮ OHROŽENÝCH ŠKOLNÍM NEÚSPĚCHEM**

*V rámci aktivity budou upořádány jednorázové webináře/semináře pro pedagogy zaměřené na podporu rozvoje dětí a žáků, vč. dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Ke spolupráci budou přizvány PPP, SPC a NNO - vč. BEDNY, Charity Příbram, aj.*

*Tematicky budou akce zaměřené na přednášky s psychology a spec. pedagogy, prevence rizikového chování dětí a žáků, práce s dětmi a žáky ohrožených školním neúspěchem, ukázkové lekce ve školách prováděné odborníky, aj.*

#### **Návrh na lektory:**

Kamča Zelená Bedna – semináře pro pedagogy, jak pracovat s ohroženými dětmi

### **4. PODPORA POZVOJE WELLBEINGU PEDAGOGŮ**

*V rámci aktivity budou upořádány jednorázové webináře/semináře pro pedagog. pracovníky v tématech spojených s wellbeingem, efektivní komunikací s rodiči, aktivizačními metodami, psychohygienou, time managementem aj.*

#### **Návrh na lektory:**

Lucie Ryjáčková – cvičitelka jógy ráda udělá akci spojenou s tématem psychohygiena, wellbeing – prostě odpočinkové odpoledne/dopoledne

### **5. VZDĚLÁVÁNÍ A SDÍLENÍ PRO ASISTENTY PEDAGOGA, AJ. SPECIFICKÉ PRACOVNÍKY VE VZDĚLÁVÁNÍ**

*V rámci aktivity budou upořádány jednorázové webináře/semináře za účelem vzdělávání a sdílení, vč. spolupráce s pedagogem - určeno pro asistenty pedagoga aj. specifické pracovníky ve vzdělávání.*

#### **Návrh na lektory:**

již proběhlo v březnu 2024 – s paní Burdovou: "Wellbeing a psychohygiena asistenta pedagoga"

### **6. VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI SETKÁVÁNÍ VEDENÍ ŠKOL**

*Jednorázová setkávání/vzdělávání uspořádaná pro vedení škol budou za účelem sdílení, výměny zkušeností, navázání či prohloubení spolupráce a rozvoje škol a dále za účelem vzdělávání v oblastech legislativních změn, týmové spolupráce aj. Setkání vedení škol budou probíhat buď na úrovni jednotlivých území Příbram, MAS Brdy a MAS Podbrdsko, na úrovni ZŠ, MŠ nebo ZUŠ a nebo budou uspořádány pro všechny školy najednou. Vše v závislosti na potřebách vedení škol.*

*Zároveň budou uspořádána setkání vedení škol a zřizovatelů či samotných zřizovatelů za účelem sdílení zkušeností, podpory aj. témat vedoucích k prohloubení a rozvoji spolupráce škol a zřizovatelů.*

#### **Návrh na lektory:**

p. Hřebecký – domluveno, že jej oslovíme na setkání zřizovatelů škol

Karel Derfl - domluveno, že jej oslovíme na setkání zřizovatelů škol



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MAP IV ORP Příbram  
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008352

## TERMÍN PRO SEZNAM LIDÍ NA VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY A DOPLNĚNÍ OSLOVENÍ LÍDRŮ – 31.7.2024

### 4) RŮZNÉ

Harmonogram setkání PS dle Pravidel MAP - 4x za 12 měsíců.

Navržené termíny společných setkání PS:

16.04.2024

20.06.2024 – předán úkol na prázdniny 3.8 nebo 2 - v knihovně u paní Fojtové

**22.10.2024 – předán úkol k 3.8 nebo 2**

18.02.2025 – předán úkol k 3.8 nebo 2

17.06.2025 – předán úkol na prázdniny 3.8 nebo 2

21.10.2025

2.12.2025

Případně budou termíny upraveny dle potřeby.

Poděkování za účast na jednání.

Zapsala: Lenka Janíková Hájková

Kontrola: Jana Filinová